

Институт экологии Волжского бассейна Российской академии наук-
филиал федерального государственного бюджетного учреждения науки
Самарского федерального исследовательского центра
Российской академии наук

Утверждаю:
И.О. Директора ИЭВБ РАН-
филиал СамНИИ РАН
А.И.Файзулин
« / » 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ
ОХРАНОЙ ТРУДА
(СУОТ)

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

1. Общие положения

1. Настоящее положение о системе управления охраной труда разработано в целях оказания содействия работодателю при создании и обеспечении функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ).
2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодателем посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда согласно ст. 209, 214 ТК РФ, приказа Минтруда России от 29.10.2021г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», с учетом специфики деятельности Института.
3. Функционирование СУОТ осуществляется посредством принятых работодателем обязательств и применения локальных документов при реализации процедур, предусмотренных разделами СУОТ.
4. Целью внедрения системы управления охраной труда в Институте является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценка уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Института.
5. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Институте.
6. СУОТ представляет собой единство:
 - а) организационных структур управления работодателя с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
 - б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
 - в) устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.
7. Действие СУОТ распространяется на всей территории Института, во всех службах.
8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Институте.
9. Положение о СУОТ является основой организации и функционирования СУОТ, СУОТ утверждается приказом директора.
10. В положение о СУОТ с учетом специфики деятельности работодателя включаются следующие разделы:
 - а) политика работодателя в области охраны труда;
 - б) цели работодателя в области охраны труда;
 - в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
 - г) процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - обучение работников охране труда;
 - организации и проведения оценки условий труда;
 - исключение и минимизации профессиональных рисков и управления профессиональными рисками (выявление опасностей, оценки уровней и снижение уровней профессиональных рисков);
 - организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья, работников (проведение периодических медицинских осмотров);

4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

1. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя, также для специалиста по охране труда.
2. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников или уполномоченного ими представителя, в том числе комитета по охране труда ст.224 ТК РФ.
3. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в локальных нормативных актах (приказах), планах мероприятий, трудовых договорах, должностных инструкциях.
4. Обязанности в сфере охраны труда:

4.1. директор Института:

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на директора ст.214 ТК РФ:

- директор обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

Директор обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- оснащение средствами коллективной защиты;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда.

Директор имеет право:

- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;
- вести электронный документооборот в области охраны труда;
- распределяет обязанности по охране труда между своими заместителями (зам. директора по науке, зам. директора по общим вопросам), зав. лабораториями, специалистом по охране труда, ответственным за электрохозяйство, специалистом по кадрам;
- директор через своих заместителей и руководителей структурных подразделений обеспечивает функционирование СУОТ;

4.2. заместитель директора по научной работе:

- является ответственным за организацию работы и состояние условий и охраны труда в научном подразделении Института, руководит службой охраны труда по приказу директора Института.

Заместитель директора по научной работе обязан обеспечить:

- разработку и реализацию мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда при организации и проведении научно-исследовательских и экспериментальных работ;
- разработку инструкций по охране труда по видам работ по научному подразделению;
- осуществляет контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда в научном подразделении;
- разработку предложений по предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, а также по улучшению условий и охраны труда в научных подразделениях;
- контролирует обучение и проверку знаний по охране труда заведующих лабораториями в учебных центрах, возглавляет комиссию в Институте по проверке знаний работников по охране труда;
- возглавляет комиссию по расследованию несчастных случаев в научном подразделении, принимает участие в работе комиссии по расследованию групповых, тяжёлых и несчастных случаев со смертельным исходом, произошедшем в научном подразделении;
- осуществляет контроль за подготовкой полевых экспедиционных отрядов, оснащением их необходимым снаряжением, спецодеждой, специальной обувью,

- руководит работой инженера по противопожарной профилактике;
- совместно с ответственным за электрохозяйство в Институте контролирует проведение периодических испытаний заземляющих устройств, сопротивления электрической изоляции оборудования, электросети;
- участвует в комиссии по проведению проверки состояния условий охраны труда в подразделениях Института;
- обеспечивает соблюдение Положения о расследовании и учете несчастных случаев в Институте, принимает участие в расследовании несчастных случаев, происшедших в подчиненных службах;
- обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора по вопросам пожарной безопасности в целом по Институту, по вопросам охраны труда - в подчиненных службах.

4. 4. служба охраны труда (ведущий специалист по охране труда):

на ведущего специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда;
- планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда;
- выполнение установленной отчетности.

В рамках трудовой функции обязан обеспечить:

а) работу с нормативными актами, содержащими требования по вопросам охраны труда:

- наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Института;
- разработку проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;
- взаимодействие с представительными органами работников (комитетом, уполномоченным по охране труда) по вопросам условий и охраны труда и согласовывает локальную документацию по вопросам охраны труда;
- переработку локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

б) подготовку работников в области охраны труда:

- проводит вводный инструктаж по охране труда, координирует проведение первичного, периодического, внеочередного и целевого инструктажа, обеспечивает обучение руководителей и специалистов по охране труда в учебном комбинате, организует обучение работников методам и приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим на производстве;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда;
- осуществляет контроль проведения обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
- организует проверку знаний работников требованиям охраны труда.

в) сбор, обработку и передачу информации по вопросам условий и охраны труда:

- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей Инструкцией;
- получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящей в компетенцию специалиста по охране труда;
- требовать от руководства Института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- беспрепятственно посещать и осматривать научные, производственные и вспомогательные помещения Института;
- предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам обязательные для исполнения предписания;
- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке предварительного или периодического медицинского осмотра, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4. 5. руководитель структурного подразделения:

является ответственным за организацию работы по охране труда и обеспечение безопасных условий труда во введенном ему подразделении.

Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комитета по охране труда, уполномоченных работниками по охране труда;
- обеспечивает разработку и согласование в установленном порядке инструкций по охране труда для работников;
- обеспечивает проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого), не допускает к работе лиц не прошедших стажировку и обучение по охране труда, в установленном законодательном порядке и сроки. Проведение инструктажей и оформление допуска к работе может быть возложено непосредственно на руководителей работ (групп, тем) с оформлением соответствующего распоряжения;
- контролирует соблюдение работниками, а также прикомандированными и студентами, проходящими практику, правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии, технологических и лабораторных регламентов, правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает разработку технологических и лабораторных регламентов, предусматривающих меры безопасности при проведении научных исследований и экспериментальных работ;
- обеспечивает безопасную транспортировку, хранение и применение взрывоопасных, едких, токсичных и других вредных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами;
- обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и контролирует применение работниками указанных средств;
- направляет работников в установленные сроки на периодический медицинский осмотр, принимает меры к переводу работников по медицинским показаниям на

- разработку инструкций по охране труда по видам выполняемых работ, проведение инструктажей (первичного, повторного, внепланового, целевого);
- составление заявок на обеспечение сотрудников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- проведение стажировки на рабочем месте с вновь принятыми сотрудниками продолжительностью от 2 до 14 смен;
- контроль за соблюдением требований охраны труда непосредственно подчиненным персоналом.

4.8. Капитан обязан обеспечить:

- безопасные условия труда, соблюдение требований нормативных правовых актов по охране труда членами экипажа судна;
- выполнение на судне положений действующей в судоходной компании СУОТ, требований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов (государственных инспекций труда);
- наличие необходимых документов по охране труда;
- разработку инструкций по безопасному выполнению опасных судовых работ;
- проведение инструктажей (первичного, повторного, внепланового, целевого) с членами экипажа, а также с членами экспедиций;
- проведения стажировки на рабочем месте с вновь принятыми членами экипажа судна продолжительностью от 2 до 10 смен (в зависимости от квалификации члена экипажа судна и характера работ);
- обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- составление заявок на обеспечение членов экипажа судна специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- проведение и участие совместно с другими службами Института состояния охраны труда на рабочих местах членов экипажа судна;
- участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на судне;
- осмотр, проверку и испытание механизмов, устройств, систем и оборудования в сроки, установленные инструкциями заводов – изготовителей оборудования, правилами технической эксплуатации судовых технических средств и конструкций;
- закрепленными леерными ограждениями проемы палубы и рабочие места, расположенные на высоте от 500 мм и выше (площадки управления, наблюдения).

4.9. специалист по кадрам обязан обеспечить:

- направление вновь принимаемого на работу работника на предварительный медицинский осмотр в случаях, предусмотренных законодательством;
- хранение медицинских заключений о результатах прохождения медицинских осмотров;
- ознакомление вновь принимаемых работников с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями, должностными обязанностями по охране труда, локальными актами по охране труда;
- направление работника для прохождения вводного инструктажа и инструктажа по пожарной безопасности к ведущему инженеру по охране труда и технике безопасности;
- организацию контроля за соблюдением режима труда и отдыха работников.

- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действовать в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Имеет право:

- участвовать в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда в том числе с учетом:
- определения механизмов, времени и ресурсов для участия в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- на обеспечение своевременного доступа к информации по вопросам функционирования СУОТ.

4.12. комитет по охране труда ст.224 ТК РФ является составной частью системы управления охраной труда в Институте, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками или их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействие с работниками или их уполномоченным представителем, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда

В Институте разработано **Положение о комитете по охране труда**, утвержденное директором Института.

4.13. уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда от трудового коллектива уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда осуществляет контроль соблюдения требований охраны труда в Институте, в соответствии с утвержденным (директором Института) Положением об уполномоченных лицах по охране труда
В Институте разработано **Положение об уполномоченных лицах по охране труда**, утвержденное директором Института.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда.

5.1. С целью организации подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности Института, устанавливаются процедура обучения и проверки знаний требований охраны труда.

5.2. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда всех работников организации устанавливает Федеральный орган исполнительной власти по труду и образованию. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний, требований охраны труда работников несет руководитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучение по охране труда предусматривает:

5.3.1. вводный инструктаж,

5.3.8. Обучение по охране труда и проверку знаний работодатель, принимая сотрудников на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, со сдачей экзаменов в соответствии с **Положением о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда**, утвержденное директором Института:

Цель обучения – приобретение работниками необходимых знаний по охране труда для их применения в практической деятельности в сфере безопасности и охраны труда, с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

Обучение по охране труда проводится 1 раз в 3 года руководителями структурных подразделений, в форме инструктажей, собеседований, консультаций, самостоятельной работы. Программа рассчитана на 10 часов, см. **Программу обучения охране труда сотрудников Института**, утвержденную директором Института;

Внеочередную проверку знаний, требований охраны труда работников организации, независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят: при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда, при перерыве в работе более 2-х лет, а также по требованию работодателя при установлении нарушений требований охраны труда. Объем и порядок процедуры, внеочередной проверки требований охраны труда определяет комиссия.

Для проведения проверки знаний, требований охраны труда работников в Институте приказом директора создается комиссия в составе не менее трех человек, прошедшая обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в учебном комбинате в установленном порядке.

Проверка знаний осуществляется в соответствии с **Графиком проверки знаний по охране труда**, утвержденной директором Института. Проверку знаний, требований охраны труда работников проводит по разработанным экзаменационным вопросам, которые включают в себя требование охраны труда с учетом должностных обязанностей, характера производственной деятельности, а также нормативные правовые акты по охране труда, соблюдение требований которых входит в их обязанности. Результаты проверки оформляют протоколом по форме установленного образца, успешно прошедшим проверку знаний работникам выдается удостоверение.

5.3.9. Обучение руководителей и специалистов проводится в объеме должностных обязанностей по охране труда при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенные им структурные подразделения.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводят по соответствующим программам, в образовательных учреждениях, при наличии у них лицензии на проведение образовательной деятельности в области охраны труда.

Обучение по охране труда проходят руководители, специалисты, члены комиссий по охране труда, члены комитета по охране труда, уполномоченный по охране труда, согласно **Перечня руководителей и специалистов, обучающихся в образовательных учреждениях**, утвержденному директором Института.

Обучение по охране труда обучающимися организациями проводится по соответствующим программам, которые разрабатывают и утверждают федеральные органы по труду по согласованию с Министерством образования Российской Федерации.

- работодатель, работник, представительный орган от работников (комитет) вправе обжаловать результаты проведения СОУТ в судебном порядке;
- с учетом ст. 17 Федерального закона от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», если при реорганизации структурных подразделений, сопровождающихся, в том числе, изменением штатного расписания, изменением состава и наименований структурных подразделений, а также наименования рабочих мест и профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах, новые рабочие места не вводились, а условия труда на существующих рабочих местах не изменились, внеплановую специальную оценку условий труда можно не проводить. Данные решения должны быть приняты комиссией по проведению специальной оценки условий труда и оформлены протоколом.

5.3.12. Организация процедуры управления профессиональными рисками.

При планировании СУОТ рекомендуется определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности;

Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков (ст. 218 ТК РФ).

Для выявления (идентификации) опасностей и оценки профессиональных рисков в Институте привлекается независимая организация, обладающая необходимой компетенцией.

Все оцененные профессиональные риски подлежат управлению.

Эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы;
- б) замена опасной работы менее опасной;
- в) реализация административных методов, ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- г) использование средств индивидуальной защиты;
- в) страхование профессионального риска.

5.3.13. Организация проведения медицинских осмотров.

- Обязательные периодические медицинские осмотры и предварительные (при поступлении на работу), психиатрические освидетельствования, химико – токсикологические исследования работников проводятся с периодичностью 1 раз в два года в специализированной медицинской организации, которая имеет лицензию на проведение медосмотров;
- медицинские осмотры проходят сотрудники, работающие во вредных условиях труда, в ст.220 ТК РФ определены категории работников, которые проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры;
- для проведения осмотров необходимо изучить вредные и опасные факторы, которые воздействуют на сотрудников, и виды выполняемых ими работ, чтобы составить список работников, которые подлежат медосмотрам (приложение 1 к приказу Минздрава от 28.01. 2021г. № 29н), основанием включения работников в список работодателя на медосмотр, является СОУТ;

- порядок расследования несчастных случаев в Институте устанавливается законодательством (ст.227 -230 ТК РФ);
- результаты расследования доводят до сведения комитета по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций;
- для расследования несчастного случая в Институте работодатель создает комиссию в составе не менее трех человек, в комиссию входит специалист по охране труда, уполномоченный от трудового коллектива по охране труда, возглавляет комиссию директор или уполномоченный им представитель, состав комиссии утверждается директором;
- в каждом случае расследования несчастного случая на производстве комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушение нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя, от пострадавшего, по результатам расследования несчастного, случая проводят анализ производственного травматизма и составляют акт расследования по установленной форме.

6. Оценка результатов деятельности СУОТ.

- 6.1. Планирование мероприятий по реализации процедур производится в Институте ежегодно и утверждается директором.
- 6.2. В плане отражается:
- общий перечень мероприятий, проводимый по реализации процедур;
 - сроки реализации по каждому мероприятию;
 - ответственные лица за реализацию мероприятий, на каждом уровне управления;
 - источник финансирования.

7. Контроль функционирования СУОТ.

- 7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Институте устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
 - получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ и мониторинга реализации процедур.
- 7.2. В Институте определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:
- контроль состояния рабочего места, применение вредных химических веществ, выявление профессиональных рисков, а также реализация иных мероприятий по охране труда;
 - контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения (специальная оценка условий труда, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
 - учет несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменение или введение новых задач, оборудования, материалов.
- 7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур в Институте проводится двух - ступенчатый контроль, результаты контроля оформляются актом.
- 7.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и исполнения мероприятий по охране труда, работодатель оценивает следующие показатели:
- достижение поставленных целей в области охраны труда;

9.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, обновлению и изменению:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы инструктажей, учета несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- записи данных о воздействии вредных (опасных) факторов в лабораториях, их влияние на работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

10. Заключительное положение.

10.1. Положение о СУОТ в ИЭВБ РАН - филиале Сам НЦ РАН устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно – правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

10.2. При разработке данного Положения использованы документы:

- Приказ Минтруда России от 19.08. 2016г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».
- Стандарт ГОСТ Р 12.0.007 – 2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
- Приказ Минтруда от 29.10.2021г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
- ФЗ РФ от 02.07.2021г. № 311 «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации».

Разработала:
Ведущий инженер по охране
труда и технике безопасности

Т.Л. Плешакова

Согласовала:
Ведущий юрисконсульт

О.А. Носкова