

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт экологии Волжского бассейна Российской академии наук

Приказ

3 декабря 2018

№ 150

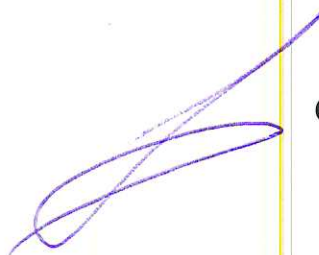
О внесении изменений в
Положение об оплате труда

В связи с изменением порядка и условий установления ежемесячных стимулирующих выплат научным работникам, принятым на заседании ученого совета ИЭВБ РАН протокол № 10 от 29.11.2018 г.

Приказываю:

1. Приложение 2 к Положению об оплате труда работников ИЭВБ РАН от 30 января 2015 г. № 14Н « Порядок и условия установления стимулирующих выплат научным работникам в зависимости от индивидуальной результативности за публикационную и научно-организационную активность», читать в новой редакции.
2. Утвердить изменения в Положение об оплате труда работников ИЭВБ РАН от 30 января 2015 г. № 14Р (Приложение 2).
3. Ввести в действие данные изменения с 3 декабря 2018 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора ИЭВБ РАН



С.В. Саксонов

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт экологии Волжского бассейна
Российской академии наук
(ИЭВБ РАН)**

**Изменения в Положение об оплате труда работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института экологии Волжского бассейна
Российской академии наук (ИЭВБ РАН)**

"СОГЛАСОВАНО"

Уполномоченный представительного
органа работников ИЭВБ РАН



Савина Т.Ю.

"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом ИЭВБ РАН

от 07.12.2019 № 150



Саксонов С.В.

1. Приложение 2 к Положению об оплате труда работников ИЭВБ РАН читать в новой редакции:

**Часть 1. Порядок и условия установления ежемесячных рейтинговых
выплат за публикационную активность научных работников.**

I. Общие положения

1.1. Ежемесячные рейтинговые надбавки (далее РСН), являются одним из видов выплат стимулирующего характера научным работникам ИЭВБ РАН (далее Института) и устанавливаются с 1 января текущего года сроком на один год в виде надбавки к должностному окладу. Рейтинговые стимулирующие надбавки научным работникам (исследователям) рассчитываются по их рейтингу (баллу), числовому показателю, отражающему индивидуальную результативность за публикационную активность за предыдущие два года. Корректировка рейтинговых стимулирующих надбавок за два предшествующих года, производится один раз в год, в конце первого полугодия.

1.2. Объем средств, направляемых на выплаты РСН научным работникам, составляет не менее 50% фонда стимулирующих выплат по научным работникам. Распределение данного фонда между научными сотрудниками и другими научными работниками (заведующие лабораториями, инженерно-технические работники научно-исследовательских подразделений, ученый секретарь Ученого совета, заместитель директора по науке) утверждается ежегодно директором Института. Средства, выделенные на РСН, распределяются пропорционально рейтингу (баллам) научных работников.

1.3. Для определения и начисления рейтинговых баллов за публикационную активность (РБПА) научных работников приказом Директора Института создается Комиссия из числа научных работников во главе с заместителем директора по научной работе в количестве не менее 3-х человек.

1.4. Расчет рейтинговых баллов за публикационную активность производится с 10 по 20 декабря текущего года. Корректировка рейтинговых баллов производится - с 10 по 20 июня текущего года. Пересмотр РБПА в промежутке между этими датами не предусматривается.

1.6. Подача Сведений для начисления рейтинговых баллов за публикационную активность (СРБПА) научными работниками проводится до 10 декабря текущего года. Рассмотрение Сведений и вынесение решения Комиссией – не позднее 20 декабря текущего года. Подача апелляций – до 30 декабря текущего года. В случае выхода новых публикаций предусмотрена вторая подача Сведений научными работниками – до 10 июня текущего года. Рассмотрение Сведений и вынесение решения Комиссией – не позднее 20 июня текущего года.

1.7. Для начисления РБПА научные работники предоставляют сведения (далее СРБПА) в Комиссию в бумажной и/или электронной формах. Сведения могут быть предоставлены научным работником лично или через руководителя структурного подразделения. СРБПА включают в себя список публикаций в соответствии с данным приложением.

1.8. Комиссия рассчитывает РБПА и оформляет Учетные карты индивидуальных рейтингов.

1.9. По результатам работы рейтинговой Комиссии принимается решение о назначении РБПА, которое рассматривается и одобряется на Ученом совете Института и утверждается директором Института до 15 января текущего года.

1.10. Установление РСН работникам, их отмена, изменение размеров и сроков действия устанавливаются приказами по Институту с указанием конкретных оснований в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.11. В случае перерасчета рейтинговых показателей (при подаче СРБПА от научных работников с период с 1 по 10 июня текущего года) выносится новое решение о перерасчете РБПА, которое рассматривается и одобряется на Ученом совете Института и утверждается директором Института до 15 июля текущего года. Рассмотрение спорных вопросов осуществляется до утверждения решения.

1.12. В ситуации, когда к 10 июня текущего года. СРБПА от научных работников не поступило, то действующие рейтинговые выплаты автоматически пролонгируются до конца текущего года.

1.13. В ситуации, когда к 10 июня текущего года поступили СРБПА от научных работников, Комиссия осуществляет перерасчет рейтинговых баллов.

1.14. В случае не одобрения решение комиссии Ученым советом Института или не утверждением директором Института, то действующие рейтинговые выплаты пролонгируются по приказу директора Института до конца текущего года с предоставлением мотивированного обоснования.

1.15. Ситуации, явно не предусмотренные данным положением, рассматриваются на очередном заседании Комиссии и после согласования с Ученым советом, утверждается приказом директором Института.

II. Определение индивидуальных рейтингов научных работников и порядок их учета.

2.1. При подсчете РБПА учитываются только те статьи, в которых научный работник (или совместитель) в качестве одного из мест работы указал Институт; при этом работник должен быть зарегистрирован в e-library.ru (совместитель должен указать Институт в качестве одного из мест работы).

2.2. Повышающий коэффициент для молодых научных работников (до 39 лет) – 1,2.

2.3. РБПА рассчитываются за научные труды (далее – публикации): монографии, брошюры, статьи в журналах, индексируемых в отечественных и международных базах данных научного цитирования, статьи в журналах, включенных в список ВАК, статьи в

сборниках тезисов и в материалах российских и международных научных конференций, объекты интеллектуальной собственности (патенты и базы данных, зарегистрированные в РОСПАТЕНТ).

2.4. Учету подлежат все публикации, вышедшие за предыдущие 2 года.

2.5. Индивидуальный рейтинг научного работника является суммой баллов, определяемых в соответствии с нижеприведенной методикой.

2.6. Баллы каждой публикации пропорционально делятся на всех соавторов. Если авторов больше 10, то доля каждого автора округляется до 10%.

2.7. Если журнал индексируется в нескольких базах данных, то для расчета РБПА публикация учитывается один раз, по максимально возможному числу баллов

2.8. Все публикации учитываются в расчете РБПА в течение 2 лет (с момента начисления баллов)

2.9. В случае предоставления заведомо ложной информации, все баллы для начисления рейтинговых надбавок научного работника, предоставившего недостоверную информацию, будут аннулированы!

III. Методика расчета рейтинговых показателей РБПА для определения ежемесячных рейтинговых стимулирующих выплат:

3.1. Публикация в журналах, индексируемых в базе Web Of Science (WoS) Core Collection:

Без импакт-фактора (IF=0) – 50 баллов

С импакт-фактором ($0 < IF < 1$) – 100 баллов

С импакт-фактором ($IF > 1$) – 150 баллов

Подтверждение: скриншот с сайта Web Of Science (WoS) Core Collection..

3.2. Публикация в журналах, индексируемых в базе Scopus

– 50 баллов

Подтверждение: скриншот с сайта Scopus.

3.3. Публикация в журналах, рекомендованных ВАК (согласно текущему Приказу ВАК РФ)

– 25 баллов

Подтверждение: (в случае отсутствия статьи в РИНЦ, копия первой страницы публикации, скриншот оглавления номера журнала с сайта журнала; ссылка на сайт журнала).

3.4. Публикация в изданиях, индексируемых в базе РИНЦ

– 5 баллов

Список публикаций, индексируемых в РИНЦ, формируется Комиссией на основе скриншотов сайта e-library на дату начисления баллов.

В случае, если в системе РИНЦ по техническим причинам на дату начисления баллов публикация отсутствует, следует предоставить копии титульного и первого после титульного листа(ов) издания и оглавления; скриншот оглавления номера журнала с сайта журнала; ссылка на сайт журнала или издания.

3.5. Монографии и брошюры, методические и учебные пособия (если публикация имеет индекс ISBN, автор(ы) являются сотрудниками Института; для учебных и методических пособий – дополнительно, если издание выпущено в том числе по решению Ученого совета Института):

Издания с тиражом менее 500 экз. – 25 баллов

Издания с тиражом 500 экз. и более:

объемом меньше 10 усл. печ. листов – 25 баллов

объемом 10-20 усл. печ. листов – 50 баллов

объемом больше 20 усл. печ. листов – 75 баллов

Подтверждение: копии страниц с выходными данными публикации, авторским коллективом, указанием на Институт.

3.6. Публикации – объекты интеллектуальной собственности (патенты и базы данных, зарегистрированные в РОСПАТЕНТ), в случае если указан правообладатель – Институт

– 100 баллов.

3.7. Публикации в сборниках тезисов и в материалах очных российских и международных специализированных научных конференций, симпозиумов и конгрессов, которые не включены в базы Web Of Science Core Collection, Scopus и РИНЦ:

Тезисы международных научных конференций, симпозиумов и конгрессов, проводимых за пределами РФ – 10 баллов

Материалы (труды) международных научных конференций, симпозиумов и конгрессов, проводимых за пределами РФ – 25 баллов

Тезисы международных, российских и региональных научных конференций, проводимых на территории РФ – 5 баллов

Материалы (труды) международных, российских и региональных научных конференций, проводимых на территории РФ – 7 баллов.

Подтверждение: ссылка на сайт конференции или организации, которая проводила данную конференцию, программа конференции, копия или скриншот титульных страниц и страниц с оглавлением в сборниках тезисов и материалов.

Часть 2. Порядок и условия установления ежемесячных стимулирующих выплат за научно-организационную активность научных работников.

I. Общие положения

1.1 Стимулирующие выплаты назначаются научным работникам за активное участие и выполнение научных, научно-организационных мероприятий (далее СВНОА), повышающих научный и общественный статус ИЭВБ РАН (далее Институт) и формирующих положительный имидж Института. СВНОА являются ежемесячными и устанавливаются с 1 января сроком на 1 год приказом директора Института, издаваемого не позднее 20 декабря текущего (отчетного) года. Данные стимулирующие выплаты рассчитываются на основе баллов, присуждаемых за научную, научно-организационную активность научных работников на основании настоящего положения.

1.2. Объем средств, направляемых на выплаты СВНОА научным работникам, составляет не менее 40% фонда стимулирующих выплат по научным работникам. Распределение данного фонда между научными сотрудниками и другими научными работниками (заведующие лабораториями, инженерно-технические работники научно-исследовательских подразделений, ученый секретарь Ученого совета, заместитель директора по науке) утверждается ежегодно директором Института. Средства, выделенные на СВНОА, распределяются пропорционально баллам научных работников, определяется размер СВНОА и утверждается приказом Директора Института.

II. Порядок и условия определения индивидуальных баллов.

2.1. Основанием для издания начисления баллов являются сведения (служебная записка), представляемые до 10 декабря отчетного года заместителем директора по научной работе, ученым секретарем Института, заведующими структурными подразделениями, ученым секретарем диссертационного совета, в отдельных случаях - лично работниками с приложением подтверждающих документов (см. п. 2.3).

2.2. Показатели для расчета стимулирующих выплат приведены в п. 2.3.

2.3. Расчет ежемесячных стимулирующих баллов научным работникам производится по следующим показателям:

	Вид деятельности	К-во баллов	Подтверждающие документы
1. Редакторская деятельность (под грифом Института), за каждое издание:			
1.1.	- научные журналы	5	Служебная записка Ученого секретаря или редактора с приложением титульных страниц издания
1.2.	- монографии, сборник трудов	10	
1.3.	- материалы конференций	5	
1.4.	- препринты	3	
1.5.	- участие в редакционных коллегиях	3	
2. Участие в организации и проведении научно-организационных мероприятий, проводимых на базе Института (председатели и сопредседатели организационных и программных комитетов, члены и секретари оргкомитетов, докладчики):			
2.1.	- научных конференций, съездов и совещаний	5	Служебная записка Ученого секретаря Института, заведующего подразделением или организатора мероприятия с приложением анонса, пресс-релиза мероприятия или итоговых документов
2.2.	- иных мероприятий (круглых столов, выставок, встреч, лекций и т.д.)	3	
2.3.	- выступление с докладами	5	
3. Участие в организации и проведении научно-организационных мероприятий, проводимых вне Института (Россия и зарубежье):			
3.1.	- председатели и сопредседатели организационных и программных комитетов,	3	записка Ученого секретаря института, заведующего подразделением или сотрудника с приложением программы и сообщением на Ученом совете.
3.2.	- члены и секретари оргкомитетов,	3	
3.3.	- очное выступление с докладами, с выездом за рубеж	15	
3.4.	- очное выступление с докладами в России	5	
4. Научное руководство квалификационными работами сотрудников Института и иных научно-образовательных учреждений (при успешной защите):			
4.1.	- соискателями	10	Служебная записка секретаря диссертационного совета или научного руководителя, с предоставлением копии автореферата диссертации
	- аспирантами	10	
	- докторантами	10	
5. Защита диссертации сотрудника Института, после ее утверждения ВАК РФ:			
5.1.	- кандидатской	15	Служебная записка секретаря диссертационного совета с предоставлением копии автореферата
5.2.	- докторский	25	

			диссертации и приказа ВАК РФ
6. Повышение квалификации сотрудников Института:			
6.1.	- присвоение ученого звания профессор	15	Служебная записка сотрудника, копия полученного документа
6.2.	- присвоение ученого звания доцент	10	
6.3.	- научная стажировка	5	
6.4.	- прохождение обучающих курсов	5	
7. Участие в выполнении грантов РФФИ и РГНФ, финансируемых через Институт:			
	- руководитель	10	Служебная записка ученого Института, копия титульного листа заявки Гранта.
	- исполнитель	3	
8. Участие в работе диссертационного совета при Институте:			
8.1.	- председатель и заместитель председателя совета	15	Служебная записка ученого секретаря диссертационного совета
8.2.	- члены совета	10	
8.3.	- ученый секретарь	20	
8.4.	- помощники ученого секретаря	10	
9. Участие в работе комиссий создаваемых приказом директора Института и иных комиссий и совещательных органов при Миннауки РФ, исполнительной и законодательной власти города и области:			
9.1.	- комиссия по начислению рейтинговых выплат	5	Служебная записка заместителя директора по научной работе или члена комиссии
9.2.	- комиссии, создаваемые Миннаукой РФ	10	
9.3.	- иных комиссий и совещательных и консультативных органов исполнительной и законодательной власти города и области	3	
10. Руководство научными обществами:			
10.1.	- председатель	5	Служебная записка заместителя директора по научной работе или председателя (секретаря) научного общества
10.2.	- ученый секретарь	5	
11. Информационное обеспечение уставной деятельности Института:			
11.1.	- сбор подтверждающей информации по рейтинговым и стимулирующим	3	Служебная записка заместителя директора по научной работе

	выплатам научных работников Института ученым секретарём		
11.2.	- индекс Хирша по ядру Российскому индексу научного цитирования без самоцитирования	в соответствии с индексом	Служебная записка заместителя директора по научной работе

2. Пункт 28 раздела V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера Положения об оплате труда работников ИЭВБ РАН изложить в новой редакции:

«28. Для работников научно-исследовательских подразделений Института, в соответствии с Постановлением Президиума РАН № 652 от 23.12.2008 г. «О выплатах стимулирующего характера научным работникам и руководителям научных учреждений РАН» и письмом Финансово-экономического управления РАН совместно с Научно-организационным управлением РАН №10115-7320/1251-3 от 29.01.2009 г., устанавливаются следующие стимулирующие выплаты из фонда стимулирующих выплат научным работникам, которые учитывают значимость и результаты выполняемых научных исследований каждого конкретного работника:

1. Ежемесячные рейтинговые выплаты за публикационную активность научных работников. Размер и условия установления рейтинговых выплат определяются в соответствии с критериями (показателями) результативности и эффективности научной деятельности научных работников Института (Приложение 2 часть 1).

2. Ежемесячные стимулирующие выплаты за научно-организационную активность научных сотрудников. Размер и условия установления стимулирующих выплат определяются в соответствии с критериями (показателями) результативности и эффективности научной деятельности научных работников Института (Приложение 2 часть 2).

3. Разовые стимулирующие выплаты (премии)

- за успешное выполнение планов научно-исследовательских работ и других работ исследовательского характера за определённый срок (квартал, год) или по завершении работы (этапа);

- за достижения в инновационной деятельности Института;

- за коммерциализацию результатов работ, выполненных за счет средств федерального бюджета;

- за разработку эффективных инициативных предложений по совершенствованию научной деятельности

- за выполнение особо важных работ по дополнительным программам, финансируемых за счет федерального бюджета.»