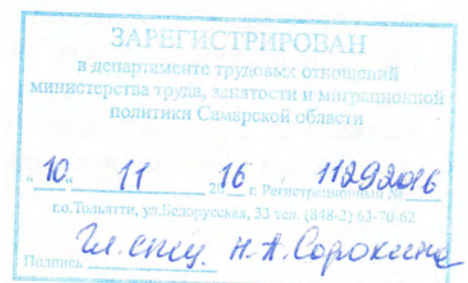


# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
науки Институт экологии Волжского бассейна  
Российской академии наук**

Срок действия договора 2016 - 2019 г.г.

445003 Самарская область г.Тольятти,  
ул.Комзина, д.10  
Работодатель Розенберг Геннадий Самуилович,  
тел. 48-99-77  
Численность работников 123 чел., вт.ч. членов  
профсоюзной организации составляет 16 чел.  
Код ОКВЭД – 7219  
Код ОКФС - 12



## I. Общие положения

- 1.1. Настоящий коллективный договор (далее Договор) принимается в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях», Межотраслевым соглашением по организациям, подведомственным Федеральному агентству научных организаций (далее - соответственно МОС ФАНО), Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экологии Волжского бассейна Российской академии наук (далее ИЭВБ РАН).  
Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально трудовые, экономические и профессиональные отношения в ИЭВБ РАН.  
Сторонами Договора (далее Стороны) являются:  
**Работники** – работники ИЭВБ РАН в лице председателя Совета трудового коллектива ИЭВБ РАН, действующего на основании Положения о Совете трудового коллектива ИЭВБ РАН (далее – СТК).  
**Работодатель** – ИЭВБ РАН в лице директора, действующего на основании Устава.
- 1.2. Предметом настоящего Договора являются установленные законодательством, но конкретизированные положения об условиях труда работников, и его оплате, социальном обслуживании, гарантии и льготы, предоставляемые работникам работодателем. В Договоре конкретизируются основные положения Трудового Кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), которые законом отнесены для разрешения через коллективный договор. При этом Договор признает приоритет действующего законодательства и не подменяет его.
- 1.3. Коллективный договор распространяется на всех членов коллектива, независимо от их профессиональной принадлежности.
- 1.4. Целями настоящего Договора являются:
- создание системы социально трудовых отношений в ИЭВБ РАН, максимально способствующей стабильной работе и развитию;
  - установление социально трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
  - создание благоприятного психологического климата в коллективе;
  - практическая реализация принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.
- 1.5. Стороны обязуются соблюдать условия настоящего Договора и признают своей обязанностью сотрудничать, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом.
- 1.6. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, трудовые договоры с работниками, не должны ухудшать положение работников по сравнению с настоящим Договором.
- 1.7. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение трех лет. По взаимному согласию сторон в течение срока действия Договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном ТК РФ. Стороны имеют право продлить срок действия Договора на срок не более трех лет.
- 1.8. Договор действует со дня подписания до дня заключения нового договора. Стороны доводят текст настоящего коллективного договора до трудового коллектива в месячный срок со дня подписания и обеспечивают гласность его выполнения.
- 1.9. В случае реорганизации ИЭВБ РАН коллективный договор действителен для организации – правопреемника, впредь до заключения нового коллективного договора с представительными органами трудового коллектива.
- 1.10. Разногласия при толковании условий Коллективного договора рассматриваются Сторонами в сроки, предусмотренные ТК РФ, с приложением протокола разногласий и перечня мер по их разрешению.

## II. Обязательства представителей сторон коллективного договора

2.1. Работодатель и СТК для достижения общей цели стабильной и эффективной деятельности ИЭВБ РАН обязуются:

- а) проводить взаимные консультации, переговоры по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- б) обеспечивать гарантии трудовых прав работников ИЭВБ РАН;
- в) обеспечивать работникам право голоса при рассмотрении вопросов, непосредственно затрагивающих их интересы и определяющие их судьбу, до принятия окончательного решения;
- г) разрешать проблемы, возникающие у работников, посредством законных действий, исключающих враждебность и конфронтацию;
- д) признавать и уважать права и интересы каждой из сторон;
- е) добросовестно выполнять взятые на себя обязательства.

Стороны согласились с тем, что каждая из них имеет обязанности по выполнению нижеследующих условий договора.

### 2.2. Основные права и обязанности Работодателя

#### 2.2.1. Работодатель обязан:

- вести коллективные переговоры с СТК по достижению приемлемых решений, обеспечивающих защиту и соблюдение интересов работников Института; заключать коллективный договор, а также предоставлять полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и других соглашений, и контроля их выполнения;
- соблюдать трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;
- обеспечить защиту персональных данных работников от неправомерного использования и утраты.
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- предоставлять СТК и Профсоюзу ИЭАБ РАН по их запросу информацию о численном составе работников, системах оплаты труда, рекомендуемых Институту минимальных размерах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, размерах средней заработной платы по категориям персонала, а так же по иным показателям заработной платы и другую необходимую информацию по социально-трудовым вопросам;
- по возможности устанавливать дополнительные по сравнению с государственными, трудовые и социальные льготы для работников ИЭВБ РАН;
- рассматривать заявления соответствующих представительных органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- способствовать закреплению молодежи в ИЭВБ РАН, оказывать внимание работе с научной молодежью, содействовать мероприятиям, проводимым с аспирантами, студентами и школьниками. Заботится о повышении квалификации и социальной защищенности молодых сотрудников института.
- учитывать мнения и предложения представительных органов работников при разработке локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность общеинститутских служб в части, касающейся условий и оплаты труда.

### **2.3.2. Работодатель имеет право:**

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- проводить аттестацию профессионального уровня работника на соответствие занимаемой должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами РФ;
- принимать локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работником;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- ходатайствовать о награждении работников ИЭВБ РАН перед Федеральным агентством научных организаций за безупречный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности.

## **2.4. Основные права и обязанности работников**

### **2.4.1. Работник обязан:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией и иными документами, регламентирующими деятельность работника;
- соблюдать трудовую дисциплину, не допускать нарушений правил трудового распорядка, требования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников, эффективно использовать оборудование, экономно расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

### **2.4.2. Работник имеет право:**

- заключать, изменять расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами РФ;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами и безопасности труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а так же на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- иные права, предоставленные ему трудовым законодательством РФ.

## **2.5. Совет трудового коллектива обязан:**

- способствовать устойчивой деятельности ИЭВБ РАН, нацеливать работников на полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;
- контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством РФ в организации;
- в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, не настаивать на пересмотре коллективного договора, если выдвигаемые полномочными представителями работников предложения не встречают согласия другой стороны, и не выступать организаторами коллективных действий с целью давления на работодателя.

- 2.6.** Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон. Условия трудовых договоров и локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, недействительны и не подлежат применению

## **III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ, ПОДГОТОВКА КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

- 3.1.** Работодатель обязуется не допускать экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест; принимать меры, необходимые для максимально возможного сохранения рабочих мест, за счет перевода в другие подразделения, введения на определенный период режима неполного рабочего дня, предоставления отпусков без сохранения заработной платы.
- 3.2.** Сокращение проводится лишь тогда, когда работодателем исчерпаны все возможные меры для его недопущения. В том числе:
- снижение административно-управленческих расходов;
  - временное ограничение приема кадров;
  - опережающая переподготовка кадров, перемещение их внутри организации на освободившиеся рабочие места;
  - ограничение круга совместителей, временных и сезонных работников;
  - по соглашению с работниками перевод их на неполное рабочее время или введение режима неполного рабочего времени в отдельных подразделениях с предупреждением об этом работников, не позднее, чем за два месяца.
- 3.3.** Согласно ст. 179 ТК РФ преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.
- 3.4.** Считать приоритетными содействие трудоустройству, повышению профессиональной квалификации и карьерному росту молодежи.
- 3.4.** Работодатель обязуется своевременно информировать трудовой коллектив о возникновении вакансий и введении новых должностей.
- 3.5.** Сокращение сотрудников проводить на основании представлений руководителей подразделений.

- 3.6. Работодатель ежегодно анализирует кадровый состав и потребность в кадрах ИЭВБ РАН, потребность в получении работниками дополнительного профессионального образования.
- 3.7. Работодатель регулярно проводит аттестацию работников с целью определения необходимости в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовки.
- 3.8. Работодатель поддерживает мероприятия, проводимые Советом молодых ученых ИЭВБ РАН, а так же систематически поощряет молодых ученых, ведущих эффективную научную, организационную и общественную работу.
- 3.9. Работодатель оказывает помощь аспирантам и соискателям ученой степени в процессе подготовки к защите, в том числе в оформлении диссертационных материалов.
- 3.10. Работодатель поощряет стремление работников к повышению своего квалификационного уровня путем создания условий для защиты кандидатских и докторских диссертаций, путем участия в научных конференциях, семинарах, научных школах и т.д.
- 3.11. Работодатель обязуется принимать необходимые меры и способствовать привлечению в ИЭВБ РАН молодых специалистов, их закреплению и научному росту, при проведении профессиональных научных конкурсов отдельно отмечать лучших молодых научных сотрудников.

#### IV. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 4.1. Работники реализуют право на труд в ИЭВБ РАН путем заключения трудового договора о работе. Порядок заключения трудового договора в **Приложении 1. Правила внутреннего трудового распорядка ИЭВБ РАН.**  
Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством РФ, коллективным договором, иными соглашениями являются недействительными, и применяться не могут.  
При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе сроком до трех месяцев, а для руководителей подразделений, заместителей руководителя, главного бухгалтера и его заместителя - шести месяцев, если иное не предусмотрено Федеральными законами РФ.  
При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме, не позднее, чем за три дня, с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.
- 4.2. Трудовые договоры с работниками заключаются, как правило, на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, предусмотренных федеральным законом РФ.  
Заключение трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а так же переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующих должностей, которое проводится в порядке, установленном законодательством РФ, с учетом положений Устава и (или) локальных нормативных актов.
- 4.3. Работодатель обязан руководствоваться утвержденными Приказами Минтруда Профессиональными стандартами, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в которых предусматриваются должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

- 4.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором и должностными инструкциями.
- 4.5. Работодатель обеспечивает открытость и доступность для представителей работников информации об использовании помещений, оборудования, порядке составления штатного расписания, системы оплаты труда, в том числе премий и стимулирующих надбавок.

## V. ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

- 5.1. Работодатель осуществляет оплату труда работников в соответствии с законодательством РФ, МОС, настоящим Договором и Положением об оплате труда (Приложение 2. Положение об оплате труда работников ИЭВБ РАН). В соответствии с п.4.3.3.2 МОС положение об оплате труда разрабатывается с участием выборного органа трудового коллектива (Профсоюз и СТК).
- 5.2. Работодатель разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию систем оплаты труда, нормирования труда, критерии оценки качества работы работников ИЭВБ РАН для определения размера стимулирующих выплат с учетом предложений Профсоюза и СТК.
- 5.3. Заработная плата выплачивается Работнику за каждые отработанные полмесяца в следующие сроки:  
за первую половину месяца – 19, 20 числа,  
за вторую половину месяца – 3, 4 числа.  
При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 5.4. Оплата отпуска работника производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.
- 5.5. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать работника о составных частях заработной платы. Расчетный лист должен выдаваться не позднее даты выплаты зарплаты.
- 5.6. Работодатель обеспечивает первоочередность расчетов с работниками по заработной плате. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их одновременно с процентами (денежной компенсацией) в размере не ниже 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.  
В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ).
- 5.7. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, квалификационной категории, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:  
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;  
- при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссии;  
- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия Минобрнауки РФ решения о выдаче диплома.  
При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а так же в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.



- 5.8. Оплату сверхурочной работы производится за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере. Оплата за работу в выходные и праздничные дни осуществляется по желанию работника денежной выплатой в двойном размере либо предоставляется отгул.
- 5.9. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в размере 40% часовой тарифной ставки (части оклада рассчитанного за час работы).
- 5.10. Работникам ИЭВБ РАН по результатам специальной оценки условий труда устанавливаются компенсационные надбавки и доплаты за вредные, неблагоприятные или особые условия труда в размерах согласно перечню видов работ в **Приложении 4. Перечень работ и профессий, дающих право на установление льгот и компенсаций.**
- 5.11. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
- 5.12. Работодатель производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

**Рост заработной платы работников, связанный с индексацией заработной платы, не считается основанием для замены и пересмотра норм труда.**

- 5.13. Перераспределять средства фонда оплаты труда работников на другие статьи расходов можно только при условии экономии по фонду оплаты труда.
- 5.14. Стороны считают необходимым совместно разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию систем оплаты труда, нормированию труда, а так же проводить мониторинг заработной платы работников; с этой целью работодатель предоставляет представительному органу работников информацию о численности и составе работников, а так же о размерах средней зарплаты и иных показателях зарплаты ИЭВБ РАН.
- 5.15. Правила внутреннего трудового распорядка по ИЭВБ РАН утверждаются работодателем с учетом мнения профсоюза и являются приложением к коллективному договору. **(Приложение 1).**
- 5.16. Для отдельных должностей работников устанавливается ненормированный рабочий день в соответствии со ст.101 ТК РФ. Список должностей работников ИЭВБ РАН с ненормированным рабочим днем приведен в **Приложении 3.**
- 5.17. Работникам с нормированным рабочим днем, которые не должны находиться на работе, но привлекаются по вызову работодателя, получают за это отгул или денежную компенсацию
- 5.18. Работники отдельных профессий или в отдельных случаях имеют право на индивидуальный график работы, если это не наносит ущерба производственным процессам. Такой график устанавливается по согласованию сторон.
- 5.19. Работодатель предоставляет работникам ежегодные оплачиваемые отпуска. Очередность ежегодных отпусков определяется графиком, утверждаемым работодателем с учетом пожеланий работников. График отпусков утверждается директором ИЭВБ РАН не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст.123ТК РФ)
- 5.20. Стороны договорились, что основной ежегодный оплачиваемый отпуск для всех работающих устанавливается продолжительностью 28 календарных дней. Научным сотрудникам, имеющим ученую степень кандидата наук, предоставляется ежегодный основной удлиненный отпуск продолжительностью 42 календарных дня, доктора наук – 56 календарных дней.

- 5.21. К основному ежегодному оплачиваемому отпуску суммируются дополнительные отпуска за работу во вредных условиях труда. **(Приложение 4. Перечень работ и профессий, дающих право на установление льгот и компенсаций.)**
- 5.22. Работнику предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска в следующих случаях:
- работающим на постоянной основе при отсутствии в течение календарного года дней нетрудоспособности - 4 дня (по 1 дню за квартал);
  - членам добровольной пожарной дружины **(Приложение 5. Список членов добровольной пожарной дружины ИЭВБ РАН)** – 3 дня.
- 5.23. Работник, столкнувшийся с указанными ниже обстоятельствами семейного и личного характера, имеет право на получение дополнительного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления:
- в связи с собственным бракосочетанием – 3 дня;
  - отцам в связи с рождением ребенка – 1 день;
  - для сопровождения детей в школу в первый день учебного года – 1 день;
  - для провода детей в армию – 1 день;
  - для участия в похоронах близких родственников – 3 дня;
  - при праздновании юбилейных дат (50,55,60,65 и т.д.) -1 день.
- 5.24. Разделение, предоставление отпуска по частям, перенос его, отзыв из отпуска допускаются по согласованию сторон. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.
- 5.25. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику по его письменному заявлению с согласия руководителя подразделения.
- 5.26. Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск.

## VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ

- 6.1. Стороны признают приоритет жизни и здоровья работников по отношению к результатам деятельности ИЭВБ РАН, как основное направление государственной политики в области охраны труда.
- 6.2. Правовые основы организации охраны труда, задачи, функции и права в общей системе управления профилактической работой по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению условий и охраны труда работников отражены в Положении об организации работы по охране труда в ИЭВБ РАН, утвержденном работодателем 26 сентября 2014 г.
- 6.3. В целях организации работы по охране труда и осуществления контроля над соблюдением законодательства в области охраны труда в штатном расписании ИЭВБ РАН предусматривается должность специалиста по охране труда, должностные обязанности которого определены Положением об организации работы по охране труда.
- 6.4. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Институте возлагаются на работодателя.
- Работодатель обязуется:
- 6.4.1. Осуществлять финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее предусмотренного законом РФ (ст. 226 ТК РФ), в том числе на проведение медицинских профосмотров, на обучение работников по охране труда, на проведение специальной оценки условий труда, в соответствии с соглашением по охране труда. **(Приложение №8. Соглашение по охране труда в ИЭВБ РАН).**

- 6.4.2.. Проводить в подразделениях ИЭВБ РАН специальную оценку условий труда на рабочих местах в соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ от 28. 12. 2013 г. с периодичностью не реже, чем один раз в 5 лет.
- 6.4.3. Информировать работников об условиях труда на рабочем месте, в том числе по результатам специальной оценки условий труда.
- 6.4.4. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае для всех сотрудников ИЭВБ РАН.
- 6.4.5. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, проводить их периодическое обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.
- 6.4.6. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов в учебных комбинатах не реже одного раза в три года.
- 6.4.7. Осуществлять контроль над состоянием охраны труда, пожарной безопасности, санитарного состояния на рабочих местах, правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) не реже одного раза в полгода.
- 6.4.8. Разрабатывать и утверждать с учетом мнения профсоюза инструкции по охране труда для работников ИЭВБ РАН, иметь наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности института.
- 6.4.9. Выдавать своевременно и бесплатно работникам, работающим с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах связанных с загрязнением, а также на работах в особых температурных условиях специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование. Выдавать смывающие, обезвреживающие средства (ст. 221 ТК РФ). Ввиду отсутствия у работодателя технических возможностей для стирки специальной одежды, данные работы выполняются самими работниками. По решению Комитета по охране труда сотрудникам, использующим СИЗ, в конце года выдается стиральный порошок (400 гр.) (**Приложение № 6 Перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в ИЭВБ РАН, Приложение №7 Перечень работ и профессий, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств**).
- 6.4.10. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда предоставляются компенсации, предусмотренные статьями 92, 117, 147 ТК РФ:
- повышенная оплата труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (п.4.3.8 МОС) (**Приложение №4**);
  - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск на работах с вредными и (или) опасными условиями труда продолжительностью 7 календарных дней работникам, условия труда которых отнесены к условиям 2 степени вредности, 12 календарных дней работникам, условия труда которых отнесены к 3 степени вредности и 4 классу опасности. (**Приложение №4**);
  - сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю для работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, отнесенных к 3 степени вредности и 4 классу опасности (п.5.1.2.МОС) (**Приложение №4**);
  - бесплатное получение молока при работе во вредных условиях труда не менее половины рабочего времени, при наличии на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем Приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 г. № 45н. Молоко заменяется компенсационной выплатой в размере эквивалентном стоимости 0,5 л. молока с жирностью 2,5%. Стоимость молока ежегодно должна

подтверждаться данными Федеральной государственной статистической службой г. Тольятти. **(Приложение №4);**

**6.4.11.** Обеспечивать за счет средств ИЭВБ РАН обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) профосмотры сотрудников, работающих во вредных условиях труда, с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (ст. 213 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н) **(Приложение №9. Контингенты лиц ИЭВБ РАН, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам).**

Обеспечивать проведение бесплатных противознцефалитных прививок работникам ИЭВБ РАН.

**6.4.12.** Не допускать сотрудников, работающих во вредных условиях труда, к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров.

**6.4.13.** Систематически пополнять медицинские аптечки средствами необходимыми для оказания первой помощи, **(Приложение №10).**

**6.4.14.** Проводить расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет, анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

**6.4.15.** Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**6.4.16.** Обеспечивать нормальную температуру и чистоту воздушной среды в помещениях. В теплый период времени при температуре 28°C в помещениях рабочий день сокращается на 1 час, 29°C - на 2 часа, 30°C – на 3 часа. (СанПиН 2. 2.4.548-96 от 01.10.96 г.).

**6.5.** Профсоюз и СТК обязуются:

- представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работникам по вопросам охраны труда;

- готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы в подразделениях ИЭВБ РАН;

- контролировать расходование средств на охрану труда, осуществлять контроль и участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в структурных подразделениях ИЭВБ РАН;

- контролировать исполнение законодательства РФ при возмещении вреда работнику, получившему профессиональное заболевание или пострадавшему при несчастном случае на производстве;

- при выявлении нарушений (несоответствий), угрожающих жизни и здоровью работников, уполномоченный по охране труда от работников вправе потребовать от работодателя немедленного устранения выявленных нарушений (несоответствий) и одновременно обратиться в Государственную инспекцию труда.

**6.6.** Работники ИЭВБ РАН обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- правильно применять средства индивидуальной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастном случае на производстве;

- проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;

- извещать немедленно своего непосредственного руководителя или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной защиты, работник имеет право отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений

## **VII. ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ**

- 7.1. Объем социальных программ, реализуемых в ИЭВБ РАН, ежегодно формируется и утверждается директором в пределах имеющихся средств, полученных на выполнение государственного задания, средств от приносящей доход деятельности, а так же иных источников финансирования, не противоречащих законодательству.
- 7.2. Стороны принимают необходимые меры и изыскивают средства для улучшения работы социальной поддержки работников ИЭВБ РАН. Решение о выплате материальной помощи принимается на основании мотивированного заявления работника на имя директора, согласованного с непосредственным руководителем подразделения. Стороны договорились, что работнику может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях и в следующих размерах:
- в случае смерти близких родственников (родители, муж, жена, дети) на основании свидетельства о смерти – 4000 рублей;
  - к юбилею (50,55,60, 65 и т. д.) - 1000 рублей;
  - в связи с рождением ребенка – 1000 рублей;
  - в связи с регистрацией брака – 1000 рублей;
  - в связи с длительной болезнью работника (более 1 месяца) - 2000 рублей;
  - в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств – 2000 рублей.
- 7.2. Содействовать получению заслуженными работниками статуса «Ветеран труда». Заботиться о ветеранах как работающих, так и находящихся на пенсии. При наличии внебюджетных средств работодатель может оказывать материальную помощь неработающим пенсионерам, имеющим стаж работы в ИЭВБ РАН не менее 20 лет. Материальная помощь неработающим пенсионерам может быть оказана не только деньгами, но и в натуральной форме.
- 7.3. При финансовой возможности обеспечивать детей сотрудников в возрасте до 14 лет новогодними подарками.
- 7.4. В соответствии с п.6.2.18. МОС выплачивать единовременную денежную компенсацию (сверх предусмотренной законодательством) семье работника в случае его смерти, произошедшей вследствие несчастного случая на производстве в размере должностного оклада.
- 7.5. При финансовой возможности работодатель оказывает помощь в денежной или иной форме неработающим ветеранам труда в честь юбилеев (60,70,80 лет).
- 7.6. Стороны договорились способствовать выделению средств на улучшение жилищных условий сотрудников ИЭВБ РАН по федеральной целевой программе «Жилище».

## VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

- 8.1. Работодатель и СТК периодически, но не реже чем один раз в год, проверяют выполнение коллективного договора.
- 8.2. При проведении контроля над исполнением условий Договора представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.
- 8.3. Работодатель, должностные лица ИЭВБ РАН обязаны в течение десяти рабочих дней с момента получения требования об устранении выявленных нарушений условий Договора сообщить представительному органу трудового коллектива о результатах его рассмотрения и принятых мерах
- 8.4. Стороны ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по выполнению коллективного договора с указанием конкретных сроков и ответственных лиц.

## IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Правила внутреннего трудового распорядка ИЭВБ РАН
- Приложение 2. Положение об оплате труда работников ИЭВБ РАН
- Приложение 3. Список должностей работников ИЭВБ РАН с ненормированным рабочим днем
- Приложение 4. Перечень надбавок и доплат за работу во вредных условиях работников ИЭВБ РАН
- Приложение 5. Список членов добровольной пожарной дружины ИЭВБ РАН
- Приложение 6. Перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в ИЭВБ РАН
- Приложение 7. Перечень работ и профессий, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств
- Приложение 8. Соглашение по охране труда в ИЭВБ РАН
- Приложение 9. Контингент лиц ИЭВБ РАН, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам
- Приложение 10. Перечень обязательных медикаментов для аптек в ИЭВБ РАН

## ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель

Г.С.Розенберг

2016г.

Председатель Совета  
трудоового коллектива



2016г.

**Федеральное агентство научных организаций**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт экологии Волжского бассейна  
Российской академии наук (ИЭВБ РАН)**

"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом ИЭВБ РАН  
от 22 мая 2015 г. № 40



Розенберг Г.С.

"СОГЛАСОВАНО"

Председатель профкома  
ИЭВБ РАН



Сенатор С.А.

**ПРАВИЛА  
внутреннего трудового распорядка  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института экологии Волжского бассейна Российской академии наук  
(ИЭВБ РАН)**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) определяют внутренний трудовой распорядок для работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экологии Волжского бассейна Российской академии наук (далее Институт, ИЭВБ РАН), порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности работников и работодателя, режим работы и время отдыха, порядок оплаты труда работников, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Институте

1.2. Правила составлены в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Института.

1.3. Правила распространяются на всех работников и обязательны для их исполнения.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка доводятся до сведения каждого работника.

1.5. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Приказом директора Института с учетом мнения Профсоюзного комитета.

**2. Порядок приема, перевода и увольнения работников**

2.1. Прием на работу производится на основании трудового договора, заключаемого между работником и директором Института.

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях при приеме на работу с учетом ее специфики в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации могут быть затребованы дополнительные документы.

2.3. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных п.2.2. настоящих Правил.

2.4. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Институтом.

2.5. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.6. При приеме на работу в Институт работнику может устанавливаться испытательный срок продолжительностью до 3-х месяцев, а для заместителей директора, главного бухгалтера, его заместителя – до 6-ти месяцев, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.7. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

2.8. Прием на работу оформляется приказом директора Института, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

2.9. При поступлении работника на работу в Институт работодатель обязан:

ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда;

разъяснить работнику его права и обязанности;

ознакомить его с настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными документами;

провести вводный инструктаж по охране труда и вводный противопожарный инструктаж;

предупредить об обязанности по сохранению сведений, составляющих государственную (служебную) тайну и об ответственности за ее разглашение или передачу другим лицам.

2.10. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.11. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в Институте свыше пяти дней, в случае, если работа в Институте является для работника основной. Записи в трудовую книжку производятся в соответствии со ст. 66 Трудового кодекса РФ.

2.12. Расторжение трудового договора с работником производится по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.13. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор в одностороннем порядке, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут в срок, о котором просит работник.

2.14. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня



до его увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

2.15. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

2.16. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

2.17. Прекращение трудового договора оформляется Приказом директора Института. Днем прекращения трудового договора является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность). В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

2.18. Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.

### **3. Основные права и обязанности работника**

#### **3.1. *Работник имеет право на:***

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

На работника распространяются другие права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

### **3.2. Работник обязан:**

честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями, указаниями и другими локальными нормативными актами работодателя;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Института;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, работать в выданной специальной одежде и обуви, пользоваться необходимыми средствами коллективной и индивидуальной защиты;

содержать свое рабочее место, оборудование, приборы и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту на всей территории института;

экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

соблюдать моральные и этические нормы поведения;

3.3. Перечень обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Квалификационным справочником должностей служащих, а также техническими правилами, должностными инструкциями и положениями, утвержденными в установленном порядке.

## **4. Основные права и обязанности работодателя**

### **4.1. Работодатель имеет право:**

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты.

### **4.2. Работодатель обязан:**

соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране, не допускать лиц, не прошедших обучение и инструктаж;

проводить инструктаж работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;

разрабатывать и утверждать с учетом мнения профкома локальные нормативные акты, содержащие нормы о труде, инструкции по охране труда для работников;

обеспечивать проведение обязательных предварительных и периодических медосмотров работников за счет собственных средств;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату труда за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в порядке и сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, настоящими Правилами, Положениями об оплате труда, действующими в Институте, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и трудовыми договорами.

## 5. Режим работы и время отдыха

5.1. Для работников Института устанавливается:

пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

работа по графику.

Нормальная продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю, за исключением лиц, для которых введено сокращенное рабочее время.

При работе по графику ведется суммированный учет рабочего времени работника за месяц.

Для работающих в Институте по совместительству продолжительность рабочего времени не может превышать четырех часов в день и 16 часов в неделю.

5.2. Начало рабочего дня – с 8 час. 00 мин.

Окончание рабочего дня – в 17 час. 00 мин.

Перерыв на обед продолжительностью один час - с 12 часов 00 мин. до 13 час. 00 мин. Работник может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с работы.

В праздничные дни, установленные законодательством РФ, работа в Институте не производится. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на один час. При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Привлечение работника к выполнению сверхурочных работ, а также к работе в выходные и праздничные дни производится работодателем в случаях и в порядке, установленных Трудовым кодексом РФ.

5.3. На основании ст. 101 Трудового кодекса РФ работникам Института в соответствии с Перечнем должностей работников (Приложение №1) устанавливается режим работы с

ненормированным рабочим днем. Указанные в Перечне работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск четыре календарных дня.

5.4. Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлена работа на условиях неполного рабочего дня, неполной рабочей недели, гибкого рабочего времени. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работнику производится пропорционально отработанному времени.

5.5. Работникам Института предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы. По соглашению сторон трудового договора оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

5.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором Института с учетом пожеланий работников, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года

5.7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней, для научных сотрудников, имеющих ученую степень кандидатов наук — 42 календарных дня, докторов наук — 56 календарных дней.

5.8. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда предоставляется ежегодный оплачиваемый дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами. Дополнительные отпуска категориям работников, имеющим на это право, предоставляются путем присоединения к основному ежегодному отпуску. Поименный список работников, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утверждается приказом директора Института.

5.9. Работникам Института устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск из расчета один календарный день за один отработанный квартал при условии отсутствия в отработанном квартале дней нетрудоспособности.

5.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях:

временной нетрудоспособности работника;

исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством и локальными нормативными актами.

5.11. Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

5.12. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.13. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска

могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

5.15. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению сторон.

5.16. Работники, успешно обучающиеся в ВУЗах, имеющих государственную аккредитацию, по заочной или вечерней формам обучения, имеют право на дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок оплаты труда работников**

6.1. Порядок оплаты труда работников Института (заработная плата) регулируется локальными нормативными актами Института – Положением об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экологии Волжского бассейна Российской академии наук, Положением о видах, порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера научным работникам и руководителям ИЭВБ РАН за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; Положением о премировании работников инженерно-технического, административно-управленческого, вспомогательного персонала и рабочих специальностей ИЭВБ РАН, Положением о премировании именной премией им. А.А. Горбатова работников инженерно-технического, вспомогательного персонала и рабочих специальностей ИЭВБ РАН, Положением о премировании именной премией им. В.Н.Татищева научных работников ИЭВБ РАН.

6.2. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный лист, в котором содержится информация о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате работнику.

6.3. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы, либо перечисляется по заявлению работника на указанный работником счет в банке.

6.4. Заработная плата выплачивается работнику каждые полмесяца в следующие сроки:  
4 и 20 числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.5. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

## **7. Поощрения за труд и дисциплинарные взыскания**

7.1. За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, производственных заданий, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде применяются следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой.

Поощрения объявляются приказом или распоряжением директора Института, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

За особые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам, к присвоению почетных званий.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания определяется в соответствии со ст.192, 193, 194, 195 Трудового кодекса РФ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и работодателем по вопросам применения трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, выполнения условий трудового договора, либо о правомерности его изменения или прекращения и по другим основаниям, рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

**Федеральное агентство научных организаций**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт экологии Волжского бассейна  
Российской академии наук  
(ИЭВБ РАН)**



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ИЭВБ РАН  
от 30 января 2015 г. № 14Н

Розенберг Г.С.

"СОГЛАСОВАНО"

Председатель профкома  
ИЭВБ РАН



Сенатор С.А.

**Положение об оплате труда работников  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института экологии Волжского бассейна  
Российской академии наук (ИЭВБ РАН)**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экологии Волжского бассейна Российской академии наук (далее соответственно – Положение, Институт) разработано на основании Приказа Федерального агентства научных организаций от 25 ноября 2014 г. № 38н «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений сферы научных исследований и разработок, подведомственных Федеральному агентству научных организаций».

2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников Института за счет всех источников финансирования.

3. Система оплаты труда работников Института устанавливается настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Института.

4. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, на основании соответствующего локального нормативного акта – Положения об оказании материальной помощи и выплатах к юбилейным датам работникам ИЭВБ РАН.

5. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников Института, как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников Института, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников Института**

7. Система оплаты труда работников Института устанавливаются с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;  
перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;

перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;

настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением комиссии;

мнения профсоюзного комитета работников Института;

систем нормирования труда, определяемых директором Института с учетом мнения профсоюзного комитета работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

8. Система оплаты труда работников Института включает в себя:

размеры и порядок применения должностных окладов работников Института на основании отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ), содержащимся в единых тарифно-квалификационных справочниках работ и профессий рабочих и едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;

повышающие коэффициенты к должностным окладам по занимаемым должностям;

выплаты компенсационного характера за особые условия труда;

перечень и условия выплат стимулирующего характера.

9. Директор Института приказом утверждает штатное расписание, в котором указываются размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов, выплаты компенсационного характера, виды и размер выплат стимулирующего характера конкретным работникам по соответствующим должностям.

10. Порядок и условия оплаты труда вносятся в трудовой договор, заключаемый директором Института с работником при приеме на работу.

Изменения в порядок и условия оплаты труда оформляются отдельным соглашением, прилагаемым к трудовому договору.

## **III. Размеры и условия определения размеров должностных окладов работников Института**

11. Размеры должностных окладов работников научных подразделений устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами (ПКГ) и квалификационными уровнями ПКГ, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. № 305н.

Размеры должностных окладов работников научных подразделений Института устанавливаются с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2006 г. N 236 "О реализации в 2006 - 2008 годах пилотного проекта совершенствования



системы оплаты труда научных работников и руководителей научных учреждений и научных работников научных центров Российской академии наук" и с учетом последующей индексации должностных окладов.

К размеру должностного оклада работника научного подразделения по занимаемой должности в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ применяется повышающий коэффициент на основании Рекомендаций, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2008 г. № 425н. В повышающих коэффициентах к окладу по тем должностям, по которым в соответствии с квалификационными требованиями предусмотрены ученые степени, учитываются доплаты за наличие у работников ученой степени. Должностной оклад с учетом применяемого повышающего коэффициента имеет фиксированный размер по соответствующим ПКГ и квалификационным уровням (Приложение 1).

12. Размеры должностных окладов работников Института, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н.

Размеры должностных окладов работников Института, занимающих должности служащих, устанавливаются с учетом Постановления Президиума Российской академии наук от 28 сентября 2008 г. № 530 «Об оплате труда работников научных учреждений Российской академии наук» и с учетом последующей индексации должностных окладов (приложение 1).

13. Размеры должностных окладов работников Института, занимающих должности работников плавающего состава научно-исследовательского судна «Биолог» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ должностей работников внутреннего водного транспорта, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2008 г. № 392н.

Размеры должностных окладов работников плавающего состава научно-исследовательского судна «Биолог» устанавливаются с учетом Распоряжения Президиума Российской академии наук от 27 ноября 2008 г. № 10115-842 и с учетом последующей индексации должностных окладов (Приложение 1).

14. Размеры окладов работников Института, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Размеры окладов работников Института, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с минимальными размерами окладов по разрядам выполняемых работ, утвержденными Приказом Федерального агентства научных организаций от 25 ноября 2014 г. № 38н «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений сферы научных исследований и разработок, подведомственных Федеральному агентству научных организаций» (Приложение 1).

15. Размер должностного оклада директора Института устанавливается с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2006 г. N 236 "О реализации в 2006 - 2008 годах пилотного проекта совершенствования системы оплаты труда научных работников и руководителей научных учреждений и научных работников научных центров Российской академии наук" и с учетом последующей индексации должностного оклада.

16. Должностные оклады заместителей директора Института и главного бухгалтера Института устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада Директора Института. К размеру должностного оклада заместителя директора по науке применяется повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученой степени, предусмотренной соответствующими квалификационными требованиями к данной должности.

#### IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

17. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работника Института устанавливаются выплаты компенсационного характера.

18. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 с действующими изменениями, работникам Института могут быть установлены следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

19. Оплата труда работников Института, занятых на работах с вредными, опасными и особыми условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда работника не производится.

Размер повышения оплаты труда работника Института, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада данного работника.

20. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику Института устанавливается доплата по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

21. Доплата за работу в ночное время производится работникам Института за каждый час работы в ночное время в соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 40 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

22. Оплата сверхурочной работы работникам Института производится в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Первые два часа сверхурочной работы оплачиваются в полуторном размере, последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

23. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается работникам Института в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Работникам Института, получающим должностной оклад, оплата устанавливается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

24. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются работникам Института в процентном отношении к должностному окладу. Размер и порядок

назначения указанных надбавок определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Приказом Федерального агентства научных организаций от 13 ноября 2014 г. № 36н.

## **V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

25. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818, работникам Института устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

26. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в Институте в пределах фонда оплаты труда, формируемого как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

27. Стимулирующие выплаты осуществляются в абсолютном размере как в виде одноразовых выплат (премий) за конкретные результаты работы или за конкретный период работы, так и в виде ежемесячных выплат с учетом показателей и критериев эффективности труда работников.

Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничены.

Одноразовые выплаты работникам устанавливаются приказом Директора Института по представлению руководителей соответствующих работ (научных тем, программ, заданий) или руководителей подразделений. Размер премии определяется исходя из участия работника в выполнении указанных работ.

Ежемесячные стимулирующие выплаты работникам устанавливаются приказом Директора Института в конкретном размере сроком на один год в виде надбавки к должностному окладу по представлению руководителей подразделений с учетом всех обстоятельств выполняемой им работы. Данные выплаты не учитываются при оплате сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

28. Для работников научно-исследовательских подразделений Института устанавливаются ежемесячные рейтинговые стимулирующие выплаты, которые учитывают значимость и результаты выполняемых научных исследований каждого конкретного работника и каждого научного подразделения. Размер и условия установления рейтинговых выплат определяются в соответствии с критериями (показателями) результативности и эффективности научной деятельности научных работников Института (Приложение 2).

29. При установлении выплат стимулирующего характера работникам Института, занимающих должности служащих, заместителям директора, главному бухгалтеру учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Института;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;
- участие работника в выполнении особо срочных и важных работ Института.

30. При установлении выплат стимулирующего характера работникам Института, выполняющим общие функции по содержанию и эксплуатации материально-технической базы Института, учитывается:

для работников научно-исследовательского судна "Биолог" – своевременное и качественное проведение работ, способствующих успешному выполнению плановых экспедиционных исследований;

для работников научно-исследовательского стационара "Кольцовский" - своевременное и качественное проведение работ, способствующих успешному выполнению научных и экспедиционных исследований;

для работников КИП и котельной - своевременное и качественное проведение работ, способствующих бесперебойному и безаварийному функционированию котельной;

для работников гаража – обеспечение бесперебойной и безаварийной работы транспорта, экономное расходование ГСМ;

для работников мастерских – своевременное и качественное проведение работ по ремонту и обслуживанию объектов Института;

для младшего обслуживающего персонала (сторожа, уборщики, дворники, вахтер) – успешное и добросовестное исполнением работником своих обязанностей и оперативное исполнение дополнительного объема работ.

✓ 31. Для стимулирования и поощрения инженерно-технических работников и работников, осуществляющих свою деятельность по профессиям рабочих, в Институте учреждена разовая ежегодная стимулирующая выплата (премия) им. А.А.Горбатова. Порядок и условия назначения данной выплаты регулируются соответствующим локальным нормативным актом - Положением о премировании именной премией им. А.А. Горбатова работников инженерно-технического, вспомогательного персонала и рабочих специальностей ИЭВБ РАН.

✓ 32. Для стимулирования и поощрения научных работников в Институте учреждена разовая ежегодная стимулирующая выплата (премия) им. В.Н.Татищева. Порядок и условия назначения данной выплаты регулируются соответствующим локальным нормативным актом - Положением о премировании именной премией им. В.Н.Татищева научных работников ИЭВБ РАН.

✓ 33. Порядок и условия применения стимулирующих выплат за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности регулируются соответствующими локальными нормативными актами: Положением о видах, порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера научным работникам и руководителям ИЭВБ РАН за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; Положением о премировании работников инженерно-технического, административно-управленческого, вспомогательного персонала и рабочих специальностей ИЭВБ РАН.

**Должностные оклады и повышающие коэффициенты  
научно-технических, научных работников и руководителей  
научных структурных подразделений ИЭВБ РАН**

Квалификационный уровень, наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб.)
<b>ПКГ должностей научно-технических работников второго уровня</b>		
4 квалификационный уровень, минимальный размер оклада – 11 320 руб.		
Лаборант-исследователь	1	11 320
<b>ПКГ должностей научно-технических работников третьего уровня</b>		
2 квалификационный уровень, минимальный размер оклада – 13 318 руб.		
Инженер- исследователь	1	13 318
<b>ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений</b>		
1 квалификационный уровень, минимальный размер оклада – 14 587 руб.		
Младший научный сотрудник	1	14 587
Зав. научно-исследовательским стационаром	1,05	15316
Младший научный сотрудник со степенью кандидата наук	1,2057	17 587
Научный сотрудник	1,1478	16 743
Научный сотрудник со степенью кандидата наук	1,3535	19 743
2 квалификационный уровень, минимальный размер оклада – 22 279 руб.		
Старший научный сотрудник со степенью кандидата наук	1	22 279
Старший научный сотрудник со степенью доктора наук	1,1795	26 278
3 квалификационный уровень, минимальный размер оклада – 29 196 руб.		
Ведущий научный сотрудник со степенью доктора наук	1	29 196
4 квалификационный уровень, минимальный размер оклада – 28 495 руб.		
Заведующий лабораторией, группой со степенью кандидата наук	1	28 495
Ученый секретарь со степенью кандидата наук	1	28 495
Заведующий лабораторией, группой со степенью доктора наук	1,1404	32 495
Главный научный сотрудник со степенью доктора наук	1,1404	32 495

**Должностные оклады работников ИЭВБ РАН,  
занимающих должности служащих**

Квалификационный уровень, наименование должности	Должностной оклад (руб.)
<b>ПКГ общепромышленных должностей служащих второго уровня</b>	
2 квалификационный уровень	
Зав. хозяйством	11 320
Техник	11 320
<b>ПКГ общепромышленных должностей служащих третьего уровня</b>	
1 квалификационный уровень	
Библиотекарь	13 318
Бухгалтер	13 318
Инженер	13 318
Инженер-электроник	13 318
Секретарь директора	13 318
Специалист по кадрам	13 318
Специалист по охране труда	13 318
Экономист	13 318
Юрисконсульт	13 318
4 квалификационный уровень	
Ведущий юрисконсульт	14 678
5 квалификационный уровень	
Зам. главного бухгалтера	21 176

**Должностные оклады работников ИЭВБ РАН,  
осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих**

Наименование должности, разряд выполняемых работ	Должностной оклад (руб.)
Вахтер 1 разряд	5 554
Дворник 1 разряд	5 554
Сторож 1 разряд	5 554
Машинист котельной 3 разряд	6 943
Водитель 4 разряд	8 053
Слесарь 4 разряд	8 053
Электрик 4 разряд	8 053
Слесарь 5 разряд	8 701
Электрик 5 разряд	8 701

**Должностные оклады работников  
плавающего состава научно-исследовательского судна «Биолог»**

Квалификационный уровень, наименование должности	Должностной оклад (руб.)
<b>ПКГ должностей работников внутреннего водного транспорта второго уровня</b>	
1 квалификационный уровень	
Повар	11 320
Моторист	11 320
Рулевой	11 320
Матрос	11 320
6 квалификационный уровень	
Механик	15 316
7 квалификационный уровень	
Капитан	18 912

### Порядок и условия установления ежемесячных рейтинговых стимулирующих выплат

1. Ежемесячные рейтинговые стимулирующие выплаты для научных работников (исследователей) ИЭВБ РАН устанавливаются с 1 января текущего года сроком на один год в виде надбавки к должностному окладу. При расчете данной выплаты учитываются значимость и результаты профессиональной деятельности каждого конкретного научного работника и каждого научного подразделения за предыдущие два года.

Объем средств, направляемых на рейтинговые выплаты, составляет десять процентов от суммы должностных окладов всех исследователей ИЭВБ РАН. Пятьдесят процентов всех средств, направляемых на рейтинговые выплаты, распределяются между научными работниками пропорционально их индивидуальным рейтингам. Оставшиеся пятьдесят процентов распределяются между научными подразделениями пропорционально рейтингам подразделений и затем по представлению руководителей подразделений распределяются между работниками соответствующих подразделений.

2. Для организации процедуры определения рейтингов Ученый совет Института избирает Комиссию по формированию рейтинговых показателей, их расчету и последующему утверждению. Комиссия в составе из трех человек утверждается приказом директора Института.

Комиссия собирает Заявки в бумажной и (или) электронной форме от научных работников Института. Заявка включает в себя список результатов и достижений профессиональной деятельности научного работника в соответствии с установленными рейтинговыми показателями. Комиссия рассчитывает рейтинговые баллы, утверждает все индексы и коэффициенты, определяет индивидуальный рейтинг каждого работника и рейтинг научного подразделения. На основании анализа заявок Комиссия оформляет Учетные карты индивидуальных рейтингов. Результаты работы рейтинговой Комиссии утверждаются Ученым советом Института.

Комиссия рассматривает спорные вопросы по расчету индивидуальных рейтингов работников по представлению и в присутствии руководителя подразделения. Рассмотрение спорных вопросов осуществляется до утверждения решения Комиссии Ученым советом.

Подача Заявок научными работниками происходит до 15 декабря, рассмотрение заявок и вынесение решения Комиссией - не позднее чем через 30 дней после подачи заявок.

3. Рейтинговые показатели (показатели результативности и эффективности научной деятельности) и методика их расчета для определения ежемесячных рейтинговых стимулирующих выплат.

#### 1. Публикационная активность

- Публикация в журналах, индексируемых в Scopus или WebOfScience - 20 баллов каждому автору - научному работнику ИЭВБ РАН.
- Публикация в журналах, рекомендованных ВАК - 10 баллов с указанием вклада (%) авторов.
- Публикации в журналах "Фиторазнообразие Восточной Европы", "Самарская Лука" - 5 баллов с пропорциональным делением по количеству авторов.
- Публикация монографии - 2 балла за 1 печатный лист с указанием вклада (%) авторов.
- Публикация учебно-методических материалов (указание ИЭВБ РАН в шапке титула - обязательно) - 1 балл за 1 печатный лист с указанием вклада (%) авторов.

#### 2. Редакторская деятельность

(монографии, сборники трудов и материалы конференций под грифом ИЭВБ РАН): за 1 издание - 4 балла.

### **3. Очное участие в съездах, симпозиумах, конференциях**

- Международные мероприятия с выездом за рубеж:
  - пленарный доклад - **20** баллов докладчику
  - обычный доклад - **10** баллов докладчику
  - стендовый доклад - **7** баллов докладчику

Участие в качестве соавтора в очном докладе без выезда - поправочный коэффициент **0,5**

- Международные мероприятия, проводимые на территории РФ:
  - пленарный доклад - **8** баллов с указанием вклада (%) авторов
  - обычный доклад - **4** балла с указанием вклада (%) авторов
  - стендовый доклад - **2** балла с указанием вклада (%) авторов
- Российские и региональные мероприятия
  - пленарный доклад - **4** балла с указанием вклада (%) авторов
  - обычный доклад - **2** балла с указанием вклада (%) авторов
  - стендовый доклад - **1** балл с указанием вклада (%) авторов

**4. Участие в организации и проведении научных мероприятий на базе ИЭВБ РАН (на основании приказа) - 2 балла**

### **5. Научное руководство аспирантами, соискателями, докторантами, дипломниками, практикантами**

- В случае успешной защиты диссертации - **15** баллов;
- руководство дипломниками, практикантами по приказу ИЭВБ РАН - **1** балл.

### **6. Объекты интеллектуальной собственности**

- Получение документа (правообладатель ИЭВБ РАН) - **20** баллов с указанием вклада (%) авторов.

### **7. Повышение квалификации.**

- защита докторской диссертации - **20** баллов
- защита кандидатской диссертации - **10** баллов
- научная стажировка (по приказу ИЭВБ РАН) - **2** балла

### **8. Участие в выполнении грантов (РГНФ, РФФИ, РФФИ)**

- Руководитель проекта - **10** баллов
- исполнитель проекта - **3** балла

### **9. Участие в национальных проектах и ФЦП**

- Руководитель проекта - **30** баллов
- Исполнитель проекта - **10** баллов

**10. Индекс цитирования в РИНЦ.** Число баллов равно индексу Хирша.

**11. Повышающий коэффициент для молодых научных работников (до 35 лет) - 1,5.**



Федеральное агентство научных организаций

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт экологии Волжского бассейна  
Российской академии наук  
(ИЭВБ РАН)

"УТВЕРЖДЕНО"

"СОГЛАСОВАНО"

Приказом ИЭВБ РАН

от 29 октября 2015 года № 106

Председатель профкома  
ИЭВБ РАН



**Изменения в Положение об оплате труда работников  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института экологии Волжского бассейна  
Российской академии наук (ИЭВБ РАН)**

1. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Размер должностного оклада директора Института устанавливается работодателем (ФАНО России) в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Института.»

2. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Должностной оклад заместителя директора по науке устанавливается на 15% ниже должностного оклада директора с применением повышающего коэффициента 1,1805, учитывающего наличие степени доктора наук, предусмотренной соответствующими квалификационными требованиями к данной должности. Должностной оклад заместителя директора по экономике устанавливается на 15% ниже должностного оклада директора. Должностной оклад заместителя директора по общим вопросам устанавливается на 25% ниже должностного оклада директора. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 15% ниже должностного оклада директора. Должностной оклад заместителя главного бухгалтера устанавливается на 20% ниже должностного оклада главного бухгалтера (Приложение 1).»

3. Дополнить пунктом 34 следующего содержания:

«34. Директору производятся выплаты стимулирующего характера по решению работодателя в соответствии с приказом ФАНО России от 16.06.2015 № 19н «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству научных организаций, и критериев

оценки эффективности работы их руководителей, условий осуществления выплат стимулирующего характера руководителям федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству научных организаций»:

- а) премии по итогам работы за квартал;
- б) премия по итогам работы, связанной с оказанием платных услуг и иной приносящей доход деятельностью.».

**Должностные оклады работников ИЭВБ РАН,  
занимающих должности служащих**

Квалификационный уровень, наименование должности	Должностной оклад (руб.)
<b>ПКГ общепромышленных должностей служащих третьего уровня</b>	
5 квалификационный уровень	
Зам. главного бухгалтера	31 043

Федеральное агентство научных организаций

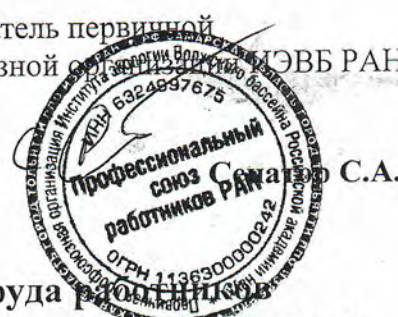
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт экологии Волжского бассейна  
Российской академии наук  
(ИЭВБ РАН)

"УТВЕРЖДЕНО"

"СОГЛАСОВАНО"

Приказом ИЭВБ РАН

Председатель первичной  
профсоюзной организации ИЭВБ РАН



Изменения в Положение об оплате труда работников  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института экологии Волжского бассейна  
Российской академии наук (ИЭВБ РАН)

1. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

20. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику Института устанавливается доплата по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Данная доплата является выплатой компенсационного характера и устанавливается приказом Директора Института с письменного согласия работника по представлению руководителя подразделения или по заявлению самого работника с подробным описанием содержания и (или) величины (объема) дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

Учреждение Российской академии наук  
Институт экологии Волжского бассейна РАН

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор Института

Экологии Волжского бассейна РАН

И.А. Корр. РАН

Розенберг Г.С.



Решение Ученого совета ИЭВБ РАН  
Протокол №2 от 17 февраля 2011 г.

"СОГЛАСОВАНО"

председатель профкома

И.А. Евланов

17 февраля 2011 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании именной премией им. В.Н. Татищева  
научных работников Учреждения Российской академии наук  
Института экологии Волжского бассейна РАН (ИЭВБ РАН)**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия назначения премиальных выплат стимулирующего характера из премиального фонда поддержки ученых им. В.Н. Татищева (далее – премия им. В.Н. Татищева), учрежденного в ИЭВБ РАН (далее – Институт) в 1995 г. Премия им. В.Н. Татищева служит для стимулирования научной деятельности руководителей и научных работников Института, для повышения качества и профессионального уровня исследований, для развития творческой активности. В соответствии с Постановлением Президиума РАН от 23.12.2008 г. № 652 премиальный фонд им. В.Н. Татищева является частью фонда стимулирующих выплат, финансируемых за счет средств, выделяемых Институту из федерального бюджета РФ.

2. Премия им. В.Н. Татищева присуждается за научные разработки, выполненные на высоком профессиональном уровне, отличающиеся оригинальным подходом и представляющие существенный вклад в науку.

3. Премия им. В.Н. Татищева присуждается один раз в году и приурочивается ко Дню рождения В.Н. Татищева – 19 апреля.

4. Присуждение премии им. В.Н. Татищева происходит на основе конкурсного отбора научных разработок по двум номинациям:

первая номинация - лучшие научные разработки научных сотрудников ИЭВБ РАН;

вторая номинация - лучшие научные разработки молодых научных сотрудников и аспирантов ИЭВБ РАН.

4.1. В первой номинации конкурса на премию им. В.Н. Татищева могут принять участие все научные сотрудники Института. На конкурс могут быть представлены:

- обобщающие монографические работы;
- авторские свидетельства или патенты по заявленной тематике;
- автореферат докторской диссертации;
- серии статей в научных журналах, связанных единой тематикой и изданных за последние два года до срока проводимого конкурса.

4.2. Во второй номинации конкурса могут принять участие научные сотрудники Института в возрасте до 35 лет (на 1 апреля текущего года) и аспиранты, имеющие не менее трех публикаций. На конкурс могут быть представлены:

- авторские свидетельства или патенты по заявленной тематике;

- монографии;
- автореферат кандидатской диссертации;
- опубликованные за последние два года научные работы (статьи, тезисы докладов, брошюры);
- краткий реферат по результатам научных исследований (не более 24 страниц через 1,5 интервала).

4.3. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- заявление по форме (см. приложение);
- список конкурсных работ и их оригиналы или копии;
- декларацию личного участия автора работ, если заявленные на конкурс работы опубликованы им в соавторстве.

4.4. В первой номинации конкурса повторное присуждение премии им. В.Н. Татищева одному и тому же научному сотруднику возможно не ранее, чем через пять лет. Во второй номинации конкурса премия может присуждаться только один раз.

5. Рассмотрение научных разработок, представленных на конкурс, и определение победителей в обеих номинациях конкурса осуществляется экспертной комиссией по присуждению премии им. В.Н. Татищева. Состав экспертной комиссии назначается приказом директора Института. Заключение экспертной комиссии по результатам рассмотрения конкурсных работ представляется в виде выписки из протокола заседания экспертной комиссии. На основании данного заключения директором Института издается приказ о присуждении победителям конкурса премии им. В.Н. Татищева денежных стимулирующих выплат.

6. Объявление о начале проведения в Институте конкурса на премию им. В.Н. Татищева издается Приказом директора и доводится до сведения всех научных сотрудников. Института.

Учреждение Российской академии наук  
Институт экологии Волжского бассейна РАН

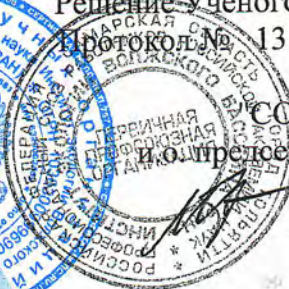


28 ноября 2008 г.

Розенберг Г.С.



Решение Ученого совета ИЭВБ РАН  
Протокол № 13 от 27.11.2008 г.



«СОГЛАСОВАНО»  
и.о. председателя профкома  
М.Ю.Горбунов  
27 ноября 2008 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании именной премией им. А.А. Горбатова  
работников инженерно-технического, вспомогательного персонала и  
рабочих специальностей Учреждения Российской академии наук  
Института экологии Волжского бассейна РАН (ИЭВБ РАН)

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия назначения премиальных выплат из премиального фонда им. А.А. Горбатова, учрежденного приказом директора Института от 16 ноября 2007 г. № 197-1а (далее – премия им. А.А. Горбатова). Премииальный фонд им. А.А. Горбатова является частью фонда стимулирующих выплат, формируемого в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ИЭВБ РАН, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (финансирование грантов, договоров, соглашений, программ и т.д.), направленных на оплату труда.

1.2. Премия им. А.А. Горбатова назначается один раз в год трем лучшим работникам инженерно-технического, вспомогательного персонала и рабочих специальностей ИЭВБ РАН в целях поощрения этих работников по следующим показателям:

- за многолетний и добросовестный труд в Институте;
- за высокую интенсивность и результативность труда;
- за инициативу, творчество и применение современных форм и методов организации труда.

1.3. Основанием для выплаты премии им. А.А. Горбатова является приказ директора Института, принимаемый по представлению заместителей директора и руководителей соответствующих подразделений и по согласованию с Ученым советом Института. При назначении премии учитываются как результаты всей трудовой деятельности работника в Институте, так и результаты работы за текущий год. Конкретный размер премии им. А.А. Горбатова определяется в абсолютном выражении и верхним пределом не ограничивается.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 1 декабря 2008 г. и является дополнением к Положению о новой системе оплаты труда работников инженерно-технического, вспомогательного персонала и рабочих специальностей ИЭВБ РАН.

Зам. директора по экономике

Н.Г. Лифиренко

Учреждение Российской академии наук  
Институт экологии Волжского бассейна РАН

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор Института  
экологии Волжского бассейна РАН  
чл.-корр. РАН, д.б.н.

Решение Ученого совета ИЭВБ РАН  
Протокол № 13 от 27.11.2008 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании  
работников инженерно-технического, административно-  
управленческого, вспомогательного персонала и рабочих специальностей  
Учреждения Российской академии наук  
Института экологии Волжского бассейна РАН (ИЭВБ РАН)

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия назначения премиальных выплат, обеспечивающих повышение эффективности и качества работы сотрудников ИЭВБ РАН для выполнения задач, определенных Уставом Института. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, постановлением Правительства Российской Федерации № 583 от 5 августа 2008 г., постановлением Президиума РАН № 530 от 23 сентября 2008 г.

1.2. Премии осуществляются из фонда оплаты труда ИЭВБ РАН и формируются за счет средств:

федерального бюджета, включая программы фундаментальных исследований и целевые программы Российской академии наук (РАН);

дополнительного бюджетного финансирования (средства, полученные от сдачи в аренду федеральной собственности);

от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (финансирование грантов, договоров, соглашений, программ и т.д.);

иных источников поступления.

1.3. Работникам ИЭВБ РАН на основании приказа директора Института выплачиваются **премии** в разовом порядке по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год):

- за успешное выполнение планов НИР и других работ исследовательского, административного и производственного характера;
- за достижение особо высоких результатов в производственной деятельности;
- по иным основаниям (юбилейные даты, государственные награды, именная премия им. А.А. Горбатова и др.).



## 2. Порядок и условия премирования

**2.1. Премияльные выплаты инженерно-техническим работникам, состоящим в штате научных подразделений ИЭВБ РАН, осуществляемые за счет средств бюджетного финансирования, устанавливаются администрацией Института по итогам выполнения научно-исследовательских работ, в том числе:**

- за выполнение приоритетных работ по важнейшим направлениям научных исследований ИЭВБ РАН;
- за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- за оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;
- за увеличение объема работ.

Основанием для премиальных выплат является приказ директора, принимаемый по представлению руководителей соответствующих программ (заданий) или руководителей научных подразделений. Премии устанавливаются по результатам работы за определенный срок (месяц, квартал, год), исходя из личного участия работника, и предельными размерами не ограничиваются.

**2.1.1. Премияльные выплаты инженерно-техническим работникам, состоящим в штате научных подразделений ИЭВБ РАН, осуществляемые за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (финансирование научно-исследовательских работ по грантам, договорам, программам и т.д.) устанавливаются приказом директора Института по представлению руководителя соответствующих работ.**

Премияльные выплаты осуществляются за счет и в пределах сумм, заложенных на оплату труда сметами НИР по договорам, грантам и т.д., при условии поступления необходимых средств от заказчика. Конкретный размер выплат определяется с учетом личного вклада работника.

**2.2. Премияльные выплаты руководителям и работникам административно-управленческого персонала ИЭВБ РАН, осуществляемые за счет средств бюджетного финансирования, устанавливаются приказом директора Института по результатам работы за определенный срок (месяц, квартал, год) по выполнению плановых заданий, принятых Программой фундаментальных научных исследований РАН, другими федеральными программами РФ, заданиями федеральных органов исполнительной власти и Президиума РАН, с учетом целевых показателей эффективности деятельности ИЭВБ РАН. При назначении работнику премиальных выплат учитывается:**

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Института;
- участие в выполнении особо важных и срочных работ.

Основанием для премиальных выплат является приказ директора, принимаемый по представлению заместителей директора и по представлению руководителей соответствующих подразделений. Премии устанавливаются по результатам работы за определенный срок (месяц, квартал, год), исходя из личного участия работника, и предельными размерами не ограничиваются.

**2.2.1. Премияльные выплаты руководителям и работникам административно-управленческого персонала ИЭВБ РАН, осуществляемые за счет средств от**

**предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**, устанавливаются приказом директора Института за содействие в выполнении научно-исследовательских работ (по договорам, грантам, контрактам, проектам и т.д.) по представлению руководителя соответствующих работ.

Премияльные выплаты осуществляются за счет и в пределах сумм, заложенных на оплату труда сметами НИР по договорам, грантам и т.д., при условии поступления необходимых средств от заказчика. Конкретный размер выплат определяется с учетом личного вклада работника.

**2.3. Премияльные выплаты работникам, выполняющим общие функции по содержанию материально-технической базы ИЭВБ РАН, сотрудникам рабочих специальностей, осуществляемые за счет средств бюджетного финансирования**, устанавливаются приказом директора Института по результатам работы соответствующих подразделений за определенный срок (месяц, квартал, год) с учетом следующих показателей:

для работников экспедиционного судна "Биолог" – за своевременное и качественное проведение работ, способствующих успешному выполнению плановых экспедиционных исследований;

для работников научно-исследовательского стационара "Кольцовский" - за своевременное и качественное проведение работ, способствующих успешному выполнению научных и экспедиционных исследований;

для работников КИП и котельной - за своевременное и качественное проведение работ, способствующих бесперебойному и безаварийному функционированию котельной, коммуникационных сетей;

для работников гаража – за обеспечение бесперебойной и безаварийной работы транспорта, за экономичное расходование ГСМ;

для работников мастерских – за своевременное и качественное проведение работ по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений;

для младшего обслуживающего персонала (сторожа, уборщики, дворники, вахтер) - за успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей и оперативное исполнение дополнительного объема работ.

Основанием для премияльных выплат является приказ директора, принимаемый по представлению заместителей директора и по представлению руководителей соответствующих подразделений. Премии устанавливаются по результатам работы за определенный срок (месяц, квартал, год), исходя из личного участия работника, и предельными размерами не ограничиваются.

**2.3.1. Премияльные выплаты работникам, выполняющим общие функции по содержанию материально-технической базы ИЭВБ РАН, сотрудникам рабочих специальностей, осуществляемые за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности** устанавливаются приказом директора Института за содействие в выполнении научно-исследовательских работ (по договорам, грантам, контрактам, проектам и т.д.) по представлению руководителя соответствующих работ.

Премияльные выплаты осуществляются за счет и в пределах сумм, заложенных на оплату труда сметами НИР по договорам, грантам и т.д., при условии поступления необходимых средств от заказчика. Конкретный размер выплат определяется с учетом личного вклада работника.

**3.1.** Премияльные выплаты работникам назначаются только при условии соблюдения трудовой и производственной дисциплины, при отсутствии нарушений правил техники безопасности, противопожарной безопасности, иных правил и норм, соответствующих должностным обязанностям работников.

3.2. Премияльные выплаты, осуществляемые за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (договоров, грантов, контрактов, проектов и т.д.), при расчете средней заработной платы для оплаты ежегодных отпусков работников не учитываются.

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 декабря 2008 г. и является дополнением к Положению о новой системе оплаты труда работников инженерно-технического, административно-управленческого, вспомогательного персонала и рабочих специальностей Учреждения Российской академии наук Института экологии Волжского бассейна РАН (ИЭВБ РАН).

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
Институт экологии Волжского бассейна РАН  
Российской академии наук  
(ИЭВБ РАН)

"УТВЕРЖДАЮ"  
Директор ИЭВБ РАН  
член-корреспондент РАН



Решение Ученого совета ИЭВБ РАН  
Протокол № 3 от 15.03.2013 г.

"СОГЛАСОВАНО"  
председатель Ученого совета  
ИЭВБ РАН  
А. Сенатор  
2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о видах, порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера  
научным работникам и руководителям ИЭВБ РАН  
за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее – стимулирующие выплаты), обеспечивающих повышение эффективности и качества работы научных сотрудников ИЭВБ РАН для выполнения задач, определенных Уставом Института. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, постановлением Правительства Российской Федерации № 583 от 5 августа 2008 г., постановлением Президиума РАН № 652 от 23 декабря 2008 г.

2. Стимулирующие выплаты, сформированные за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляются из фонда оплаты труда ИЭВБ РАН при финансовом обеспечении проводимых научно-исследовательских работ по грантам, контрактам, проектам, договорам, соглашениям и т.д.

3. Стимулирующие выплаты научным работникам и руководителям устанавливаются в качестве вознаграждения по итогам выполнения научно-исследовательских работ:

- за качество и эффективность исследований (по завершении работы, этапа);
- за своевременное и качественное исполнение научными работниками своих должностных обязанностей за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) либо в разовом порядке;
- за разработку эффективных инициативных предложений по совершенствованию научной деятельности;
- за участие в организации и проведении научных мероприятий (конференций, семинаров, выставок и т.д.).

4. Стимулирующие выплаты научным сотрудникам устанавливаются на основании приказа директора Института по представлению руководителей соответствующих научно-исследовательских работ, проводимых по грантам, контрактам, проектам, договорам и т.д., и руководителей научных подразделений.

5. Стимулирующие выплаты директору, заместителю директора по науке, ученому секретарю, руководителям научных подразделений устанавливаются на основании приказа директора Института по представлению руководителей соответствующих научно-исследовательских работ.

6. Конкретный размер стимулирующих выплат определяется руководителем соответствующих научно-исследовательских работ с учетом личного вклада сотрудника и предельными размерами не ограничивается.

7. Стимулирующие выплаты научным сотрудникам и руководителям осуществляются за счет и в пределах сумм, заложенных на оплату труда сметами научно-исследовательских работ по договорам, грантам и т.д., при условии поступления на лицевой счет ИЭВБ РАН необходимых средств от заказчика соответствующих работ.

8. Стимулирующие выплаты научным сотрудникам и руководителям, осуществляемые за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (договоров, грантов, контрактов, проектов и т.д.), являются не привязанными к основному отработанному времени сотрудников. При расчете средней заработной платы (для начисления ежегодного отпуска, учебного отпуска, компенсации за неиспользованный отпуск, при командировке, во время простоя по вине организации и других аналогичных случаях) данные выплаты не учитываются.

9. Стимулирующие выплаты назначаются только при условии соблюдения сотрудником трудовой и производственной дисциплины, при отсутствии нарушений правил техники безопасности, противопожарной безопасности, иных правил и норм, соответствующих должностным обязанностям сотрудника.



ОДОБРАВАНО:

ПРИБЛИЖИТЕЛЬ ПРОФКОМА ИЭВБ РАН

С. А. СЕНАТОР

12.07.2015

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Порядке и условиях

### предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска и сокращенного рабочего дня работникам, занятым во вредных условиях труда

1. Настоящее Положение разработано с учетом Трудового кодекса РФ, ФЗ РФ №426 от 28 12 2013г. « О специальной оценке условий труда», Межотраслевого соглашения по организациям, подведомственным федеральному агентству научных организаций, на 2015-2018годы.

2. Согласно ст. 117 ТК РФ дополнительный отпуск предоставляется работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при условии, что по результатам специальной оценки условий труда, условия труда указанных работников отнесены к вредным 2, 3 или 4 степени, то есть, к следующим классам вредности: 3.2, 3.3 и 4 . При классе вредности 3.1 дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных условиях труда не предоставляется. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором с учетом результатов специальной оценки условий труда.

3. В ИЭВБ РАН ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск на работах с вредными и (или) опасными условиями труда продолжительностью 7 календарных дней дается работникам, условия труда на рабочих местах которых отнесены к условиям 2 степени вредности, 12 календарных дней условия труда на рабочих местах отнесены 3 степени вредности, 4 класса опасности.

4. В соответствии со ст. 121 ТК РФ в стаж работы, дающей право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

5. В фактически отработанное время включаются дни, в которых работник был занят не менее половины установленного рабочего времени в условиях, дающих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

6. Организация учета фактически отработанного времени во вредных и (или) опасных условиях труда возлагается на руководителя структурного подразделения. Данные ежемесячно передаются в отдел кадров Института

7. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется одновременно с ежегодным основным отпуском, или его части, составляющим не менее 14 календарных дней.

Полный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам фактически проработавшим во вредных и (или) опасных условиях труда не менее 11 месяцев.

Если работник проработал во вредных и (или) опасных условиях труда менее 11 месяцев, то ему ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется пропорционально фактически проработанному времени в этих условиях.

Работникам ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск может быть представлен полностью и до истечения 11 месяцев, если ежегодный отпуск, либо его часть, составляющая не менее 14 календарных дней, предоставляется авансом.

В тех случаях, когда у работника право на ежегодный (основной) и дополнительный оплачиваемый отпуск возникает в различное время, эти отпуска предоставляются одновременно и полностью. При этом стаж работы, дающий право на новый отпуск, в счет следующего рабочего года, исчисляется отдельно как по ежегодному основному отпуску, так и по дополнительному.

8. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск научных работников, имеющих ученую степень, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда суммируются с удлиненным основным отпуском, установленным законодательством.

9. В ИЭВБ РАН, согласно ст. 92 ТК РФ сокращенная продолжительность рабочего времени работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при условии, что по результатам спец. оценки условий труда, условия труда указанных работников отнесены к вредным условиям труда (класс 3.3. и 4 кл. опасности)- сокращенная продолжительность рабочего времени составляет не более 36 часов в неделю.

10. Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором.

11. Сокращенный рабочий день предоставляется работнику в те дни, когда он фактически был занят на работе во вредных и (или) опасных условиях труда.

Разработала:  
Специалист по охране труда

*Л.С.*

Т.Л.Плешакова

Приложение № 3  
к коллективному договору ИЭВБ РАН на 2016-2019 гг.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета трудового  
коллектива ИЭВБ РАН  
Савина Т.Ю. Савина  
«21» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭВБ РАН  
Чл. колл. д-ва ИЭВБ РАН С. Розенберг  
«21» ноября 2016 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников с ненормированным рабочим днем

В связи с производственной необходимостью и в соответствии со ст. 101 Трудового кодекса Российской Федерации в Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включены следующие должности работников ИЭВБ РАН:

Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
Дирекция	директор	7 календарных дня
Гараж	Водитель	4 календарных дня
Гараж	Водитель	4 календарных дня
Гараж	Водитель	4 календарных дня



Приложение № 4

к коллективному договору ИЭВБ РАН на 2016-2019 гг.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива ИЭВБ РАН

Савина Т.Ю.

«11» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭВБ РАН

чл.-корр. РАН Ученый секретарь ИЭВБ РАН, г. Розенберг

«11» сентября 2016 г.



Перечень

Работ, профессий и должностей, дающих право на установление компенсации

№ п/п	Перечень работ	Профессии	Размер компенс. выплат, руб.	Максимальный дополнительный отпуск, в днях	Продолжительность рабочей недели, час	Лечебно-профилактическое питание (молоко, л/день)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Работа с ядовитыми змеями (отлов, ядовзятие), работа в террариуме	С.Н.С., Н.С., М.Н.С., инженер-исследователь	4%	12	36	0,5
2.	Работа с гербарием с высокой концентрацией вредных веществ (применяются различные вещества для фиксации), высокая степень аллергенов в виде пыльцы и пыльцевидных зерен, сложный хим. состав растений, обладающих ядовитыми и иными действиями неясной природы	зав. лабораторией С.Н.С., Н.С. инженер-исследователь лаборант-исследователь	4%	12	36	0,5

3.	Работа с неидентифицированными микроорганизмами а также выделение природных штамов бактерий, потенциально синтезирующих токсины и аллергены	зав. лабораторией с.н.с., н.с., м.н.с. инженер-исследователь	4%	12	36	0,5
4.	Проведение исследований в районах эпидемиологически неблагоприятных по бешенству, клещевому энцефалиту, геморрагической лихорадке, исследование животных (рыбы, амфибии, мышевидные грызуны, летучие мыши), являющиеся переносчиками паразитов	зав. лабораторией с.н.с., н.с.	4%	12	36	0,5
5.	Формальдегид, уксусная кислота, этанол	зав. лабораторией с.н.с., н.с., м.н.с.	4%	-	40	0,5
6.	Азотная кислота, аммиак, бензол, фенол, соляная кислота, ксилол, толуол, ацетон, серная кислота, формальдегид, уксусная кислота, этанол	зав. лабораторией с.н.с., м.н.с., инженер-исследователь	4%	-	40	0,5
7.	Азотная кислота, аммиак, бензол, соляная кислота, толуол, ацетон, серная кислота, формальдегид, уксусная кислота, этанол	зав. лабораторией в.н.с., м.н.с., инженер-исследователь	4%	-	40	0,5
8.	Обслуживание оборудования котельной	машинист котельной	4%	-	40	0,5
9.	Обслуживание водопроводных, канализационных сетей, вентиляции	слесарь-сантехник	4%	-	40	-

## ПЕРЕЧЕНЬ

Работ и профессий, дающих право на установление льгот и компенсаций по условиям труда и виды льгот и компенсаций  
(производственное подразделение)

№ п/п	Профессия	Размер компесац. выплат, % от оклада	Максим. доп. отпуск, в днях	Продолжительность рабочей недели, час	Лечебно-профилактическое питание (молоко, л/день)
1	2	3	4	5	6
1.	Капитан	28%	12	-	0,5
2.	Механик	28%	12	-	0,5
3.	Моторист	28%	12	-	0,5
4.	Матрос	28%	12	-	0,5
5.	Повар	28%	12	-	-
6.	Водитель	4%	7	40	-

Специалист по охране труда

*ББ-*

Т.Л. Плешакова

Приложение № 5  
к коллективному договору ИЭВБ РАН на 2016-2019 гг.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового  
коллектива ИЭВБ РАН

Савина Т.Ю. Савина  
«4» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭВБ РАН

чл. корр. РАН  
Б.С. Розенберг  
2016 г.



Список

Членов добровольной пожарной дружины ИЭВБ РАН

1. Гержот Н.Н. – зам. директора по общим вопросам, председатель ДПД;
2. Плешакова Т.Л. – специалист по охране труда, член ДПД;
3. Крылатов Ю.П. – инженер, член ДПД;
4. Савина Т.Ю. – инженер, отв. за пожарное водоснабжение, член ДПД;
5. Репьева А.П. – зав. хозяйством, член ДПД;
6. Рускин В.Н. – слесарь, член ДПД;
7. Шкап И.А. – слесарь, член ДПД.

Специалист по охране труда

*ТЛ*

Т.Л. Плешакова

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета трудового  
коллектива ИЭВБ РАН  
Савина Т.Ю. *Савина*  
«*21*» *ноября* 201*6* г.



### ПЕРЕЧЕНЬ

Специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в ИЭВБ РАН

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (кол-во единиц)
1	2	3	4
1.	научные сотрудники: с.н.с., н.с., м.н.с., инженер-исследователь, лаборант-исследователь	<u>при работе с едкими, токсичными и взрывчатыми веществами:</u> -халат ч/б; -фартук прорезиненный с нагрудником; -перчатки резиновые; -противогаз; -очки защитные <u>при работе с кислотами:</u> -халат х/б с кислотозащитной пропиткой	1 дежурный дежурные дежурный до износа  1
2.	водитель легкового автомобиля	-костюм х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; -костюм из смешанных тканей от общих производственных загрязнений и механических воздействий; -перчатки х/б или перчатки трикотажные с полимерным покрытием -жилет сигнальный 2 кл. защиты	1  1  6 пар дежурный
3.	флот: капитан, механик I помощник капитана, моторист-рулевой	-комбинезон х/б с водоотталкивающей пропиткой; -ботинки кожаные; -плащ непромокаемый с капюшоном; -сапоги резиновые; -сапоги кирзовые; -рукавицы брезентовые <u>на наружных работах:</u> - куртка на утепляющей прокладке; -брюки на утепляющей прокладке	1  1 дежурный 1 1 3 пары 1 на 2,5 года 1 на 2,5 года
4.	оператор котельной работающей на газу	-костюм х/б для защиты от общих загрязнений или костюм из смешанных тканей; -перчатки прорезиненные; -перчатки с полимерным покрытием	1  4 пары 4 пары

5.	дворник	<ul style="list-style-type: none"> <li>-костюм х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей;</li> <li>-фартук х/б с нагрудником;</li> <li>-рукавицы комбинированные;</li> <li>- перчатки с полимерным покрытием;</li> <li>-плащ непромокаемый</li> </ul> <u>зимой дополнительно:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- куртка на утепляющей прокладке;</li> <li>-валенки или</li> <li>-сапоги кожаные утепленные;</li> <li>-галоши</li> </ul>	<p>1</p> <p>1</p> <p>6 пар</p> <p>6 пар</p> <p>1 на 3 года</p> <p>1 на 2,5 года</p> <p>1 на 3 года</p> <p>1 на 3 года</p> <p>1 на 2 года</p>
6.	повар судовой	<ul style="list-style-type: none"> <li>-поварская куртка;</li> <li>-фартук х/б с нагрудником;</li> <li>-клеенчатый фартук;</li> <li>-комбинированные рукавицы;</li> <li>-рукавицы брезентовые;</li> <li>-косынка</li> </ul>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3 пары</p> <p>3 пары</p> <p>1</p>
7.	сторож	<p><u>при занятости на наружных работах:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;</li> <li>-плащ х/б с водоотталкивающей пропиткой;</li> <li>- куртка на утепляющей прокладке;</li> <li>-брюки на утепляющей прокладке;</li> <li>-валенки или</li> <li>-кожаные утепленные сапоги</li> </ul>	<p>1</p> <p>дежурный</p> <p>1 на 2,5 года</p> <p>1 на 2,5 года</p> <p>1 на 3 года</p> <p>1 на 3 года</p>
8.	вахтер	специальная одежда не предусмотрена, специальная оценка условий труда от 28 июля 2014 г., карта № 1	
9.	электрик	<ul style="list-style-type: none"> <li>-полукомбинезон х/б для защиты от общих загрязнений или из смешанных тканей;</li> <li>-перчатки диэлектрические;</li> <li>-галоши</li> </ul>	<p>1</p> <p>дежурный</p> <p>дежурный</p>
10.	уборщик служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- халат х/б или халат из смешанных тканей;</li> <li>-рукавицы комбинированные или</li> <li>-перчатки с полимерным покрытием;</li> <li>-для мытья полов и мест общего пользования сапоги резиновые;</li> <li>-перчатки резиновые</li> </ul>	<p>1</p> <p>6 пар</p> <p>6 пар</p> <p>1 пара</p> <p>2 пары</p>
11.	слесарь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-костюм брезентовый или костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой;</li> <li>-сапоги резиновые;</li> <li>- рукавицы комбинированные или с полимерным покрытием;</li> <li>-перчатки резиновые;</li> <li>-противогаз</li> </ul>	<p>1 на 1,5 года</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>дежурные</p> <p>дежурный</p>

		<u>на наружных работах:</u> -зимой куртка на утепляющей прокладке; -брюки на утепляющей прокладке; -валенки или сапоги кожаные утепленные	1 на 2,5 года  1 на 2,5 года 1 на 3 года
12.	речные экспедиции: с.н.с., н.с., м.н.с., инженер-исследователь; лаборант-исследователь	-комбинезон х/б с водоотталкивающей пропиткой; -плащ непромокаемый с капюшоном; -сапоги резиновые; -сапоги кирзовые; -рукавицы брезентовые; -куртка на утепляющей прокладке	1  дежурный 1 1 4 пары 1 на 2,5 года
13.	полевые экспедиции: с.н.с., н.с., м.н.с., инженер-исследователь; лаборант-исследователь	-халат х/б с водоотталкивающей пропиткой; -костюм противоэнцефалитный; -сапоги кожаные или ботинки; -плащ или полу плащ не промокаемый; -рукавицы комбинированные; -очки защитные; -куртка х/б на утепляющей прокладке	1  дежурный 1 дежурный 4 пары дежурные 1 на 2,5 года
14.	библиотекарь	-халат х/б	1

Основание:

1. Приложение № 7 к Постановлению Минтруда и социального развития РФ от 16 декабря 1997 г. № 63. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и др. средств индивидуальной защиты работникам организации Российской академии наук.
2. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и др. средств индивидуальной защиты работникам автомобильного транспорта № 357н от 22.06.2009 г.
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 октября 2008 г. № 541н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и др. средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».
4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и до. средствами индивидуальной защиты».

Специалист по охране труда

*Т.Л. Плешакова*

Т.Л. Плешакова

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета трудового  
коллектива ИЭВБ РАН  
Савина Т.Ю. Савина  
«11» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭВБ РАН  
И.С. Розенберг  
«11» марта 2016 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
работ и профессий, для которых необходима выдача смывающих и  
обезвреживающих средств

№ п/п	Профессия	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц	Кол-во работников
1	2	3	4	5	6
1.	лаборант, инженер, научный сотрудник с.н.с., м.н.с., ст. лаборант, инженер, слесарь	работы с органическими растворителями, кислотами, щелочами, солями, работы выполняемые в резиновых перчатках из полимерных материалов	регенерирующие, восстанавливающие средства	100 мл.	60
2.	лаборант, инженер, научный сотрудник	наружные работы (сезонно, при t выше 0°C) в период активности кровососущих, жалящих насекомых и паукообразных	защитные средства	200 мл.	50
3.	лаборант, инженер, научный сотрудник	работы связанные с легосмываемыми загрязнениями	очищающие средства	200 гр. (мыло туалетное) 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	60
4.	слесарь				2
5.	операторы котельной				8
6.	зав. хим. склада				1
7.	механик				1
8.	моторист				1
9.	повар				1
10.	электрик				1
11.	техник стационара				1
12.	водители автомобиля (при ремонте автомобиля)				3
13.	зав. хозяйством (работа с бытовой химией, грязным бельем)				1
14.	рабочий дендропарка				2-3
15.	дворник				1

Специалист по охране труда

ТС

Т.Л. Плешакова



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета трудового  
коллектива ИЭВБ РАН  
Савина Т.Ю. *Савина*  
«*А*» *сентября* 2016 г.



Соглашение по охране труда

Администрация и уполномоченный работник от трудового коллектива ИЭВБ РАН заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2016 года руководство ИЭВБ РАН обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий
1	2	3	4
1. Технические мероприятия			
1.1.	Установить дополнительный источник освещения рабочей поверхности	III, IV квартал	инженер-электрик
2. Лечебно-профилактические мероприятия			
2.1.	Проведение обязательных предварительных медицинских осмотров работников	постоянно	специалист по кадрам
2.2.	Проведение обязательного периодического медицинского осмотра	I, II квартал	специалист по охране труда
2.3.	Проведение вакцинации против клещевого энцефалита перед началом экспедиционного сезона	март-апрель	специалист по охране труда
2.4.	Приобретение медицинских аптечек	по мере необходимости	зам. директора по общим вопросам
3. Мероприятия, связанные с вредными и опасными производственными факторами			
3.1.	Предоставление работникам занятым на работах с вредными и опасными условиями труда компенсаций:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• доплаты;</li> <li>• ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;</li> <li>• сокращенная продолжительность рабочего времени;</li> <li>• молоко</li> </ul>	в течении года	специалист по кадрам специалист по охране труда
3.2.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда сывающих средств	ежемесячно	зав. складом
3.3.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	постоянно	специалист по охране труда зав. складом
4. Организационные мероприятия			
4.1.	Пересмотр и обновление приказов и другой документации по охране труда	постоянно	специалист по охране труда
4.2.	Организация обучения, инструктажа и проверка знаний по охране труда	по графику	специалист по охране труда руководители
4.3.	Проведение специальной оценки условий труда	январь, июнь, июль.	специалист по охране труда
5. Прочие мероприятия			
5.1.	Расследование и учет несчастных случаев	в случае возникновения	специалист по охране труда
5.2.	Проведения обязательного страхования от временной нетрудоспособности вследствие заболеваний, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве	ежегодно	главный бухгалтер

Директор ИЭВБ РАН  
чл.-корр. РАН

Г.С. Розенберг

Уполномоченный от трудового коллектива  
Ведущий юрисконсульт

О.А. Носкова

**Приложение № 9**  
к коллективному договору ИЭВБ РАН на 2016-2019 гг.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета трудового  
коллектива ИЭВБ РАН  
Савина Т.Ю. *Савина*  
«*11*» *марта* 201*6* г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭВБ РАН  
чл. Исполкома ИЭВБ РАН  
«*11*» *марта* 201*6* г.



**Контингенты лиц**

ИЭВБ РАН подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам, согласно приказу Министрства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

№ п/п	Место работы, подразделение	Наименование профессии (должность)	Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, работ, профессий при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)	Пункты приказа № 302н от 12.04.2011г.	Периодичность осмотров
1	2	3	4	5	6
1.	Дирекция	зам. директора по общим вопросам, секретарь директора ведущий юрисконсульт Всего: 3 чел.	Работа с компьютером  Световая среда (искусственное освещение)	п. 3.2.2.4.  п. 3.12.	1 раз в 2 года

		зам. директора по экономике, специалист по кадрам ученый секретарь Всего: 3 чел.	Работа с компьютером	п. 3.2.2.4.	1 раз в 2 года
2.	Мастерские по ремонту и обслуживанию	слесарь V разряда Всего: 2 чел.	Производственный шум	п. 3.5.	1 раз в 2 года
3.	Лаборатория мониторинга водных объектов	зав. лабораторией, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник, инженер-исследователь Всего: 7 чел.	<p>Сера и ее соединения: кислоты</p> <p>Производные хлорированных алифатических кислот (хлоруксусная кислота)</p> <p>Кислоты органические (уксусная)</p> <p>Метилбензол (толуол)</p> <p>Формальдегид</p> <p>Кобальт и его неорганические соединения</p> <p>Никель и его соединения (никеля соли в виде гидроаэрозоля)</p> <p>Кадмий и его неорганические соединения</p> <p>Углеводороды алифатические (четырёххлористый углерод)</p> <p>Гексан гидроксибензолфенол</p> <p>Работа с компьютером</p>	<p>п. 1.2.32.1.</p> <p>п. 1.3.2.5.</p> <p>п. 1.2.15.</p> <p>1.2.38.</p> <p>п. 1.2.2.</p> <p>п. 1.2.17.</p> <p>п. 1.2.24.</p> <p>п. 1.2.51.</p> <p>п. 1.2.46.1.</p>	1 раз в 2 года
4.	Лаборатория экологии простейших и микроорганизмов	зав. лабораторией, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, инженер-исследователь Всего: 12 чел.	<p>Зрительно напряженные работы: оптические приборы,</p> <p>Альдегиды и катионы галогенопроизводные (хлоробензальдегид)</p> <p>Галогены: йод</p> <p>Кислоты органические (уксусная)</p> <p>Сера и ее соединения: кислоты</p> <p>Углеводороды алифатические</p>	<p>п. 4.4.3.</p> <p>п. 1.2.3.</p> <p>п. 1.2.8.1.</p> <p>п. 1.2.15.</p> <p>п. 1.2.32.1.</p> <p>п. 1.2.46.1.</p>	1 раз в 2 года

			галогенопроизводные (четырёххлористый углерод, хлороформ) Производные хлорированных алифатических кислот (хлоруксусная кислота) Фенол и его производные Формальдегид Дихром триоксид (по хрому III) Кобальт и его неорганические соединения Диметилбензол (ксилол) Щелочи и их соединения Аммиак Работа с компьютером	п. 1.3.2.5. п. 1.2.48. п. 1.2.2. п. 1.2.51. п. 1.2.17. п. 1.2.38. п. 1.2.21. п. 1.2.1. п. 3.2.2.4. п. 4.4.3. п. 1.2.15. п. 1.2.32.1. п. 1.3.2.5. п. 1.2.2. п. п. 2.4. п. 3.2.2.4. п. 1.2.46.1.	
5.	Лаборатория популяционной экологии	зав. лабораторией, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник Всего: 11 чел.	Зрительно напряженные работы: оптические приборы Кислоты органические (уксусная) Сера и ее соединения: кислоты Производные хлорированных алифатических кислот (хлоруксусная кислота) Формальдегид Инфицированный материал и материал, зараженный или подозрительный на заражение микроорганизмами 3-4 группы опасности Работа с компьютером	1 раз в 2 года	
6.	Лаборатория экологии малых рек	зав. лабораторией, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник Всего: 9 чел.	Углеводороды алифатические галогенопроизводные (четырёххлористый углерод, хлороформ) Формальдегид Работы с оптическими приборами (бинокуляр) Работа с компьютером	1 раз в 2 года	
7.	Лаборатория фитоценологии	зав. лабораторией, старший научный	Углеводороды алифатические галогенопроизводные (четырёххлористый	1 раз в 2 года	

		сотрудник, инженер-исследователь, лаборант-исследователь Всего: 6 чел	углерод, хлороформ) Дихлорметан Работа с компьютером	п. 1.2.45. п. 3.2.2.4.	1 раз в 2 года
8.	Лаборатория проблем фиторазнообразия	зав. лабораторией, старший научный сотрудник, научный сотрудник, инженер-исследователь Всего: 9 чел.	Пестициды Пыльца растительного происхождения Углеводы алифатические предельные (дихлорметан) Работа с компьютером	п. 1.3.2. п. 2.7. п. 1.2.45. п. 3.2.2.4.	1 раз в 2 года
9.	Лаборатория моделирования и управления экосистемами	старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник Всего: 3 чел.	Работа с компьютером Световая среда (искусственное освещение)	п. 3.2.2.4. п. 3.12.	1 раз в 2 года
10.	Лаборатория экологической биохимии	зав. лабораторией, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, инженер-исследователь, лаборант-исследователь Всего: 10 чел.	Фенол и его производные Кислоты органические (уксусная) Углеводороды алифатические галогенопроизводные (четырёххлористый углерод, хлороформ) Работа с компьютером	п. 1.2.48. п. 1.2.8.1. п. 1.2.46.1. п. 3.2.2.4.	1 раз в 2 года
11.	Лаборатория герпетологии и токсинологии	зав. лабораторией, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший	Сера и ее соединения: кислоты Кислоты органические (уксусная) Галогены: йод Металлы щелочные и их соединения	п. 1.2.32.1. п. 1.2.15. п. 1.2.8.1. п. 1.2.2.1.	1 раз в 2 года

		научный сотрудник, инженер- исследователь Всего: 5 чел.	Трихлорметан Шум Работа с компьютером	п. 1.2.46.1. п. 3.5. п. 3.2.2.4.	
12.	Котельная	машинист котельной Всего 8 чел.	Производственный шум Повышенная температура воздуха	п. 3.5. п. 3.9.	1 раз в 2 года
13.	Гараж	водитель Всего: 8 чел	Управление наземными транспортными средствами	п. 3.5., 4.1.	1 раз в 2 года
14.	Эксплуатационно-технический отдел	инженер Всего: 3 чел.	Работа с компьютером	п. 3.2.2.4.	1 раз в 2 года
15.	Бухгалтерия	главный бухгалтер, зам. главного бухгалтера, бухгалтер, кассир, контрактный управляющий Всего: 5 чел.	Работа с компьютером Световая среда (искусственное освещение)	п. 3.2.2.4. п. 3.12.	1 раз в 2 года

Специалист по охране труда

*БС*

Т.Л. Плешакова

Приложение № 10

к коллективному договору ИЭВБ РАН на 2016-2019 гг.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового  
коллектива ИЭВБ РАН

Савина Т.Ю.

«21» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭВБ РАН

чл. корр. РАН

И.С. Розенберг

«21» августа 2016 г.



**Набор медикаментов и приспособлений в лабораторной  
аптечке для оказания доврачебной помощи**

№ п/п	Медикаменты и приспособления	Назначение	Количество
1	2	3	4
1.	Бинт	для наложения повязок	1 шт.
2.	Вата	для наложения повязок	1 шт.
3.	Жгут	для остановки кровотечения	1 шт.
4.	Стакан	для приема лекарств, промывания глаз и желудка и приготовления растворов	1 шт.
5.	Чайная ложка	для приготовления растворов	1 шт.
6.	Настойка йода	для смазывания тканей вокруг ран, свежих ссадин, царапин на коже и т.п.	1 флакон (50 мл.)
7.	Нашатырный спирт	при обморочных состояниях	1 флакон (50 мл.)
8.	Борная кислота	для приготовления растворов для промывки глаз и кожи, полоскания рта при ожогах щелочью	1 пакетик (25 г.)
9.	Сода питьевая	для приготовления растворов для промывки глаз и кожи, полоскания рта при ожогах щелочью	1 пакетик (25 г.)
10.	Раствор перекиси водорода	для остановки кровотечения из носа	1 флакон (50 мл.)
11.	Настойка валерианы	для успокоения нервной системы	1 флакон (50 мл.)
12.	Валидол	при сильных болях в области сердца	1 упаковка
13.	Активированный уголь	при пищевых и других отравлениях	3 упаковки
14.	Анальгин цитрамон	при головных и других болях	1 упаковка 1 упаковка
15.	Напальчник	при порезах	5 шт.





*Исторический музей*  
директор ИЭВБ РАН  
чл. корр. РАН  
И. С. Розенберг  
подпись

листа(x)